

قائمة بالمستندات المطلوبة لتقديمها بصفة أولية

- صورة عن عقد تأسيس الشركة والنظام الأساسي للشركة والتعديلات التي طرأت عليه .
- صورة عن شهادة التسجيل العام الصادر من غرفة التجارة والصناعة.
- صورة الترخيص الممنوح من وزارة التجارة والصناعة سارية المفعول.
- صورة عن طلب اعتماد التوقيع الصادر من وزارة الشئون الاجتماعية والعمل.
- صورة البطاقة المدنية لأصحاب العلاقة (الشركاء والمفوضين بالتوقيع عن الشركة) والرقم المدني للشركة أو المؤسسة.
- صورة آخر ثلاث ميزانيات مدققة ومعتمدة من المدقق الخارجي أو آخر ميزانية للشركة متضمنة قائمة التدفقات النقدية من تاريخ 2019/1/1 وحتى تاريخ الانتهاء من سداد التمويل كم هو مذكور في طلب التمويل.
- كشف حساب حديث للعميل مع البنك/ البنوك المتعامل معها لفترة لا تقل عن ثلاثة شهور .
- القوائم المالية للمشروعات الصغيرة و المتوسطة تعكس النتائج التشغيلية خلال الفترة ما قبل 2020/3/12.
- المركز المالي للمشروعات الناشئة , ان لم تصدر بيانات مالية , يعكس النتائج التشغيلية خلال الفترة ما قبل 2020/3/12 , متضمنا المستندات والعقود المثبتة لبيانات المركز المالي.
- المركز المالي للكيانات المالية غير المطالبة باصدار بيانات مالية وفقا للقوانين و الأنظمة لها (مثل أصحاب المهن) , يعكس النتائج التشغيلية خلال الفترة ما قبل 2020/3/12.
- طلب تمويل رسمي موقع من المخول بالتوقيع عن الشركة.
- كشف العمالة الوطنية لدى المنشأة, صادر من الهيئة العامة للقوى العاملة تحدد نسبة العمالة الوطنية في 31/12/2019 , و النسبة المطلوبة في نهاية 31/12/2021.

المستندات المطلوبة المتعلقة بالعرض من التمويل

1- الإيجارات

- أ- يجب على العميل تقديم أحدث عقد إيجار موقع عليه من المالك والمستأجر
- ب- يجب على العميل تقديم ما يثبت دفع آخر 3 أشهر من الإيجار
- ج- في حالة تأجير المستودعات ، يجب أن يكون إيجار المستودعات في المناطق المعتمدة لترخيص المستودعات حسب وزارة الصناعة والتجارة.
- د- في حالة الموافقة يجب على العميل تقديم شهادة حساب مالك العقار المصرفي لتحويل المبلغ المطلوب.

2- الرواتب

- أ- يجب على العميل تقديم نسخة من بيان الرواتب المحولة لآخر 3 أشهر من حسابه المصرفي مع نفس الشهادة من الهيئة العامة للقوة العاملة للفترة عينها.
- ب- في حالة الموافقة يجب أن يكون لدى العميل ملف كشوف المرتبات لدى بيتك لإيداع الأموال في حسابه الجاري وتحويلها مباشرة إلى حسابات موظفيه في أي بنك محلي و في حال عدم وجوده سيقوم البنك بإنشاء ملف رواتب جديد.

3- التزامات أخرى غير ممولة من قبل أي مؤسسة مالية (مثل دائني الموردين)

- أ- يقدم العميل دليلاً على شراء السلع / الخدمات من مورديه على أن يكون تاريخ الاثبات قبل تاريخ الموافقة.

- ب- يقدم العميل نسخة من المورد الخاص به تؤكد أن عميلنا - لم يدفع مستحقاته مقابل نفس السلع / الخدمة المذكورة في النقطة أعلاه.
- ج- في حالة الموافقة يجب على العميل تقديم شهادة للحساب المصرفي لمورده المذكور في النقطة أعلاه لتحويل المبلغ المطلوب.

المستندات المطلوبة تعينتها و توقيعها من قبل العميل

- أ- تعبئة طلب العميل مرفق باسم (طلب منح تسهيلات إئتمانية متعلقة بأضرار فايروس كورونا).
- ب- تعبئة طلب تمويل رسمي موقع من المخول بالتوقيع عن الشركة.
- ت- تعبئة تفويض العميل للاستعلام علي شبكة ال CI-NET
- ث- تعبئة طلب قبول التعامل بالبريد الإلكتروني مرفق باسم (طلب قبول التعامل بالبريد الإلكتروني)
- مع الحرص على اتباع الخطوات التالية للتعامل بالبريد الإلكتروني.*
- يوافق العميل على الشروط وذلك بطباعة المرفق والتوقيع عليه وإرساله بالبريد الإلكتروني ويذكر في صلب البريد الإلكتروني انه قد إطلع على الشروط الواردة في الإشعار ويذكر تاريخه وقيمه ويقر في صلب البريد الإلكتروني أن التوقيع المذيل به الإشعار هو توقيعه الصحيح ويتعهد ويلتزم بالإحتفاظ في أصل المستند وتسليمه لبيت التمويل الكويتي متى ما طلب منه ذلك.*
- ج- تعبئة الميزانية الفردية للشركاء حيث يجب تعبئة نموذج كامل و توقيعه من كل شريك على حدى باستثناء الشركاء القاصرين مرفق باسم (الميزانية الفردية).
- ح- تعبئة نموذج قائمة التدفقات النقدية من تاريخ 2019/1/1 و حتى تاريخ الانتهاء من سداد التمويل كم هو مذكور في طلب التمويل (التدفقات النقدية).