

الخدمات المصرفية الإلكترونية للشركات (eCorp)

الرواتب والبدلات

دليل المستخدم لتسجيل ملف الهيئة العامة القوى العاملة

الفهرس

3	1. الرواتب والبذلات
3	1.1 تسجيل ملف القوى العاملة
3	1.1.1. عرض التسجيل
4	1.1.2. تسجيل جديد
5	1.1.3. حذف التسجيل

1. الرواتب والبدايات

1.1 تسجيل ملف القوى العاملة

1.1.1 عرض التسجيل

المزايا والملاحظات:

- PAM ID هو رقم ملف الجهة لدى الهيئة العامة للقوى العاملة.
- سجل رقم ملف جهتك لدى الهيئة العامة للقوى العاملة واربطه بحساباتك.
- يُعد تسجيل رقم ملف الهيئة العامة للقوى العاملة إلزامياً وفقاً لمتطلبات بنك الكويت المركزي.
- يرجى التأكد من إدخال جميع المعلومات بدقة لتجنب أي تقارير رقابية غير صحيحة.
- هذه الخدمة متاحة للمستخدم المنشئ، أو المستخدم الفردي (كامل الصلاحية) ، أو المستخدم الفردي (صلاحية محدودة).

التعليمات خطوة بخطوة:

1. انتقل إلى الرواتب والبدايات > تسجيل ملف القوى العاملة.
2. سيعرض النظام جميع التسجيلات الحالية ضمن مجموعتين:
 - a. **فعال:** يعرض جميع التسجيلات الفعالة.
 - b. **أخرى:** تعرض التسجيلات بحالة قيد التنفيذ أو مرفوض أو محذوف.

تسجيل ملف القوى العاملة				
إضافة				
فعال (45) أخرى (6)				
الحالة	تاريخ الإضافة	رقم الحساب	رقم ملف الهيئة العامة للقوى العاملة	
فعال	11 سبتمبر 2026			
فعال	09 سبتمبر 2026			
فعال	09 سبتمبر 2026			

1.1.2. تسجيل جديد

المزايا والملاحظات:

- سجّل رقم ملف جهتك لدى الهيئة العامة للقوى العاملة واربطه بحساباتك.
- سيتم تقديم طلب التسجيل للموافقة، وقد يستغرق تنفيذ الطلب ما يصل إلى 24 ساعة.
- هذه الخدمة متاحة للمستخدم المنشئ، أو المستخدم الفردي (كامل الصلاحية) ، أو المستخدم الفردي (صلاحية محدودة).

التعليمات خطوة بخطوة:

1. انتقل إلى الرواتب والبدايات < تسجيل ملف القوى العاملة.
2. سيعرض النظام جميع التسجيلات الحالية.
3. اضغط على إضافة.

4. أدخل تفاصيل العنوان.

5. أدخل البريد الإلكتروني.

6. أدخل رقم ملف الهيئة العامة للقوى العاملة (9 أرقام).

7. اختر الحساب المراد ربطه برقم ملف الهيئة العامة للقوى العاملة، ثم اضغط على متابعة. يمكن اختيار حساب واحد فقط لكل طلب.

8. راجع التفاصيل، ثم اضغط على تأكيد.

1.1.3. حذف التسجيل

المزايا والملاحظات:

- حذف تسجيل حالي.
- هذه الخدمة متاحة للمستخدم المنشئ، أو المستخدم الفردي (كامل الصلاحية) ، أو المستخدم الفردي (صلاحية محدودة).

التعليمات خطوة بخطوة:

1. انتقل إلى الرواتب والبدلات > تسجيل ملف القوى العاملة.
2. سيعرض النظام جميع التسجيلات الحالية.
3. حدد التسجيل الذي تريد حذفه، ثم اضغط على زر حذف.

تسجيل ملف القوى العاملة				
إضافة				
فعال (45) أخرى (6)				
رقم ملف الهيئة العامة للقوى العاملة	رقم الحساب	تاريخ الإضافة	الحالة	
		11 سبتمبر 2026	فعال	
		09 سبتمبر 2026	فعال	
		09 سبتمبر 2026	فعال	

4. راجع التفاصيل، ثم اضغط على تأكيد.

موافق	
⚠️ الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية	
اسم الخدمة	تاريخ الإضافة
تسجيل ملف القوى العاملة	24 سبتمبر 2026
الاسم (عربي)	الاسم (اللاتيني)
المحافظة	المدينة
القاصمة	البريد الإلكتروني
الجنس	
رقم ملف الهيئة العامة للقوى العاملة	
الحسابات	
ردوع	موافق