

الخدمات المصرفية الالكترونية للشركات

# دليل المستخدم

## الفهرس

1. العنوان الرسمي للموقع الالكتروني:	2
2. التواصل والدعم الفني:	2
3. متطلبات استخدام النظام:	2
4. أنواع التسجيل:	3
تسجيل مفرد:	3
تسجيل متعدد:	3
5. تسجيل مستخدم جديد:	4
6. اختيار نوع التسجيل:	7
7. إدارة الصلاحيات:	9
8. الموافقة على تنفيذ العمليات:	14
9. إدارة وتحميل الرواتب:	16
إضافة نموذج جديد:	16
إضافة الموظفين (إدخال يدوي):	17
إضافة الموظفين (عن طريق ملف خارجي):	18
تحميل الرواتب:	20
10. إدارة المستفيدين:	22
إضافة مستفيد بيتك:	22
إضافة مستفيد بنوك أخرى:	24
11. إصدار دفتر شيكات:	26
12. تتبع حالة التحويل (بنوك أخرى):	27
13. التحويل المتعدد:	28
إدارة النماذج:	28
إنشاء عملية تحويل متعدد:	30
إنشاء عملية تحويل متعدد (لمرة واحدة):	31
حالة التحويل المتعدد:	33
14. طلب شهادة مصادقة أرصدة:	34
15. طلب ربط كشف حساب MT940:	35
16. طلب فتح حساب إضافي:	36
17. طلب فتح حساب وديعة:	37
18. طلب تعديل تحويل بنوك أخرى:	38
19. طلب إلغاء تحويل بنوك أخرى:	40
20. طلب إصدار أمر دفع:	42
21. إعادة تفعيل الحساب الساكن:	43
22. طلب خطاب ضمان:	44
23. طلب اعتماد مستندي:	46

## 1. العنوان الرسمي للموقع الالكتروني:

---

[ecorp.kfhonline.com](http://ecorp.kfhonline.com)

## 2. التواصل والدعم الفني:

---

البريد الالكتروني: [GCB-Ecorp@kfh.com](mailto:GCB-Ecorp@kfh.com) ■

## 3. متطلبات استخدام النظام:

---

- حساب بنكي فعال
- رقم هاتف نقال
- بطاقة مدنية سارية المفعول للمستخدم

#### 4. أنواع التسجيل:

##### تسجيل مفرد

هو التسجيل بمستخدم واحد في الخدمة ويكون هو القائم بذاته بجميع العمليات المتاحة بهذا النوع من التسجيل.

الخدمات المتاحة:

- الاطلاع على ملخص الحسابات
- كشف حساب تفصيلي / متقدم
- تحميل الرواتب
- الاطلاع على تقارير عمليات نقاط البيع وبوابات السداد الالكتروني

##### تسجيل متعدد

تسجيل يسمح لأكثر من مستخدم للتعامل باستخدام الخدمة ويكون لكل مستخدم أحد الصلاحيات المتاحة على ان تتم تمرير العمليات

المطلوبة من قبل شخصين كحد أدنى وهي:

- مستخدم رئيسي:  
هو القائم بإدارة المستخدمين والصلاحيات المتاحة لهم، بالإضافة إلى الموافقة على تنفيذ جميع العمليات
- مستخدم لإنشاء الحركات:  
هو القائم بتقديم الطلبات لجميع العمليات المالية والغير المالية
- مستخدم لمراجعة الحركات (اختياري):  
وهو القائم بمراجعة العمليات المقدمة من قبل منشئ الحركة
- مستخدم للموافقة على الحركة (اختياري):  
وهو القائم بالموافقة على تنفيذ العمليات بحسب الصلاحيات الممنوحة له

الخدمات المتاحة:

- إدارة المستخدمين والصلاحيات المتاحة لهم.
- الاطلاع على ملخص الحسابات
- كشف حساب تفصيلي / متقدم
- تحميل الرواتب
- الاطلاع على تقارير عمليات نقاط البيع وبوابات السداد الالكتروني
- التحويلات المالية ( بين الحسابات ، تحويل داخلي ، تحويل الى بنوك أخرى )
- طلب دفاتر شيكات
- إدارة الأوامر الدائمة
- الاشتراك بكشف الحساب الشهري

بالإضافة إلى المزيد من الخدمات



## 5. تسجيل مستخدم جديد:

### اختيار مستخدم جديد

الرجاء إدخال اسم المستخدم و 5 أرقام من رقم حسابك

اسم المستخدم :

رقم الحساب :

دخول

- English
- مستخدم جديد
- نسيت كلمة السر
- معلومات الخدمة
- بيان الخصوصية
- ملفات تعريف الارتباط
- أسعار العملات
- محوّل العملات
- نماذج التحويلات الإلكترونية
- الخدمة المصرفية الإلكترونية للشركات
- الأخبار
- التقارير

### الضغط على إرسال رمز التمرير وإدخال الرمز

### الاطلاع والموافقة على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة

يرجى إدخال رمز التمرير

رقم الحساب (12 رقم) : 01101xxx0101

رقم التكال : 9XXX9999

رقم OTP : 162280

الوقت المتبقي لإعادة إرسال رمز التفعيل 04:35

إرسال رمز التفعيل

إرسال عدد 1

☒ قبل التسجيل بالخدمة، أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط و الاحكام الخاصة بالخدمة.

موافق

English

إذا كنت مسجلاً من قبل اضغط هنا

### إدخال اسم المستخدم

### اختيار كلمة السر والتأكيد عليها وفترة الصلاحية

الرجاء اختيار اسم المستخدم وكلمة السر

ملاحظات

- يجب أن يتكون اسم المستخدم من 6 - 16 خانة ويحتوي على حروف وأرقام فقط
- تتكون كلمة السر من 7 إلى 14 خانة.
- يجب أن لا تحتوي كلمة السر على اسم المستخدم أو جزء منه أو حروف وأرقام متتالية أو مكررة.
- يجب أن تحتوي كلمة السر على الأقل حرف كبير (A-Z)، حرف صغير (a-z)، رقم (0-9) و رمز خاص.
- الرموز الخاصة المقبولة (~!@%\$%^&\*+=-~) ;:[]{}()\`" ' < > , / ? , <
- الرمز " " لا يعتبر رمزاً خاصاً.

اسم المستخدم : AhmadCorp1

كلمة السر : \*\*\*\*\*

تأكيد كلمة السر : \*\*\*\*\*

الرجاء الاختيار : ☐

تنتهي صلاحية كلمة السر بعد :

موافق

■ التوجه إلى صفحة الدخول بعد إتمام عملية التسجيل بنجاح

■ إدخال اسم المستخدم

■ إدخال آخر 5 أرقام من رقم الحساب

الرجاء إدخال اسم المستخدم و 5 أرقام من رقم حسابك

اسم المستخدم :

رقم الحساب :

دخول

English

مستخدم جديد

نسيت كلمة السر

معلومات الخدمة

■ اختيار إجابات للأسئلة الأمنية

الرجاء الإجابة على السؤال

1. ماهي الرياضة المفضلة لديك

2. ما هو اسم الشارع الذي نشأت فيه

3. ما هي الوجهة السياحية المفضلة لديك

التأيد موافق

تسجيل رمز الدخول

يعتبر هذا الأسلوب من أساليب الحماية والهدف الأساسي منه هو منع الغير من الدخول الى حساباتك المصرفية وذلك لتكونك الوحيد القادر على إعطاء الاجابة الصحيحة .

سيقوم النظام تلقائيا باختيار احدى الاسئلة الثلاث وطلب منك الاجابة عليه . وتكرر هذه العملية في كل مرة تحاول الدخول فيها الى موقع تمويل أون لاين في حال وجدت عدم تطابق بين السؤال واجابته المحددة من قبلك سابقا . يرجى إيقاف عملية الدخول للموقع وإبلاغنا فوراً عبر الاتصال بخدمةنا الهاتفية الو بيتك "1803333"

■ اختيار احدى الصور

الرجاء اختيار صورة ثم الضغط على موافق

التأيد موافق

تسجيل رمز الدخول

يرجى اختيار إحدى الصور المعروضة أمامك والتي تفضلها للظهور بشكل دائم عند دخولك عبر موقع تمويل أون لاين.

يرجى تذكر الصورة التي قمت باختيارها، سيقبل منك لاحقاً التعرف عليها عند كل دخول عبر موقع تمويل أون لاين ، وذلك بداعي التأكد من صحة موقع تمويل أون لاين

5

الخدمات المصرفية الالكترونية للشركات - دليل المستخدم

## اختيار الوصف الخاص بالصورة

<p>تسجيل رمز الدخول</p> <p>■ يرجى إدخال وصفك الخاص بالصورة التي قمت باختيارها، ستظهر الصورة والوصف في كل مرة تدخل فيها</p> <p>■ في حال وجدت عدم تطابق بين الصورة والوصف الخاص بها والذات قمت باختيارها ، يرجى إيقاف عملية الدخول للموقع وإبلاغنا فوراً عبر خدمتنا الهاتفية الو بيتك "1803333"</p>	<p>يرجى إدخال وصفك الخاص بالصورة</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  <p>القاء موافق</p> </div>
---	--

## ادخال كلمة السر للدخول على النظام

<p>كلمة السر</p> <p>■ تستخدم كلمة السر للدخول الى خدمة التمويل أون لاين ، لذا تبقى كلمة السر خط الحماية الاساسي لك ، الرجاء المحافظة عليها ، وعدم اعطائها للغير.</p> <p>■ نوصي باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية : ذات المفاتيح بالترتيب العشوائي كونها تحول دون معرفة الآخرين لكلمة السر الخاصة بك</p>	<p>الرجاء إدخال كلمة السر</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>كلمة السر</p> <p>دخول</p> </div>
---	---

## 6. اختيار نوع التسجيل:

- الدخول على الصفحة الرئيسية
- الذهاب الى تسجيل الشركة
- اختيار نوع التسجيل:

- تسجيل مفرد (المزيد من المعلومات): المستخدم الرئيسي فقط
- يرجى تعبئة بيانات المستخدم

بيانات المستخدم الفردي

اسم المستخدم \*

الاسم الكامل - عربي \*

الاسم الكامل - انجليزي \*

الرقم المدني للمخول بالتوقيع \*

سيتم استخدام الرقم المدني للمصادقة في برنامج هوبي في الخطوات اللاحقة

رقم النقال 9XXX2526

البريد الالكتروني \*

موافق

- الضغط على ارسال رمز OTP لإدخال الرمز ثم الضغط على التالي بعد الموافقة على الشروط والأحكام

رقم النقال: 9XXX2527

رمز OTP \* :

ارسال رمز OTP

إرسال عدد 0

☐ قبل التسجيل بالخدمة، أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط والأحكام المعمول بها والمعلنة في الموقع الالكتروني لبيت التمويل الكويتي kfh.com

☐ أقر بأنني مسجل في تطبيق هوبي الخاص بالهيئة العامة للمعلومات المدنية

التالي

سيتم ارسال طلب تحقق في تطبيق هوبي في الخطوة القادمة

## ■ اتباع خطوات مصادقة تطبيق هويتي الموضح أدناه ثم الضغط على تمت المصادقة

### مصادقة تطبيق هويتي

تم إرسال طلب مصادقة بتطبيق "هويتي" الخاص بالهيئة العامة للمعلومات المدنية يرجى اتباع الخطوات التالية لاستكمال المصادقة:  
يرجى التحقق من تحميل تطبيق "هويتي" الخاص بالهيئة العامة للمعلومات المدنية في جهازك والتسجيل في الخدمة



يرجى الضغط على "تمت المصادقة" بعد الانتهاء من مصادقة تطبيق هويتي

**تمت المصادقة**

إعادة إرسال طلب المصادقة

تخطي طلب المصادقة

بعد هذه الخطوة، سيتم إرسال طلب الصلاحيات الكاملة وسيتم التواصل معكم لتنشيط الخدمة

## ■ بعد إتمام المصادقة سيتم التواصل معكم لتنشيط الخدمة

✓ تم إرسال الطلب بنجاح، سيتم التواصل معكم لتنشيط الخدمة

## ■ تسجيل متعدد (لمزيد من المعلومات): بيانات المستخدم الرئيسي والمستخدم الإضافي:

يرجى تعبئة بيانات المستخدم الرئيسي ثم الإضافي

التأكد من البيانات المدخلة والضغط على موافق للتأكيد و إرسال الطلب

### بيانات المستخدم الرئيسي

اسم المستخدم \*  
الاسم الكامل - عربي \*  
الاسم الكامل - انجليزي \*  
الرقم المدني المخول بالتوقيع \*

سيتم استخدام الرقم المدني للمصادقة في برنامج هويتي في الخطوات اللاحقة

رقم النقال 9XXX2526  
البريد الإلكتروني \*

### بيانات المستخدم الإضافي

الاسم الكامل - عربي \*  
الاسم الكامل - انجليزي \*  
الرقم المدني \*  
رقم النقال \*  
البريد الإلكتروني \*  
صورة البطاقة المدنية للمستخدم الجديد \*

نوع المستخدم \*

☐ مستخدم لإنشاء العمليات والطلبات  
☐ مستخدم لمراجعة العمليات والطلبات  
☐ مستخدم للموافقة على العمليات والطلبات

إضافة مستخدم إضافي جديد +

موافق

- اتباع خطوات مصادقة هويتي الموضح أدناه ثم الضغط على تمت المصادقة



- بعد إتمام المصادقة سيتم التواصل معكم لتفعيل الخدمة

✓ تم إرسال الطلب بنجاح، سيتم التواصل معكم لتفعيل الخدمة

## 7. إدارة الصلاحيات:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم الرئيسي
- الذهاب إلى الخدمات الإدارية
- الذهاب إلى إدارة الأقسام



- ملاحظة: يمكنكم استخدام القسم الافتراضي (Default Department) في حال عدم الرغبة في إنشاء قسم جديد.

- إدخال اسم القسم المراد إنشاؤه
- الضغط على إضافة

- الذهاب إلى إدارة المجموعات

- اختيار القسم الذي تم إنشاؤه بالخطوة السابقة
- إدخال اسم الدور المراد إنشاؤه
- الضغط على إضافة

- الذهاب إلى إدارة الأدوار

- اختيار القسم الذي تم إنشاؤه مسبقاً
- اختيار المجموعة الذي تم إنشاؤها بالخطوة السابقة
- إدخال اسم الدور المراد إنشاؤه
- الضغط على إضافة

ملاحظة: يمكنكم استخدام الدور الافتراضي (Default Role) في حال عدم الرغبة في إنشاء دور جديد.

سيتم إضافة الدور الجديد بالجدول أدناه

الضغط على تحديث

اختيار نوع الصلاحية المطلوبة (خدمات تمويلية/خدمات إدارية)



- سيتم نقل جميع الخدمات من قائمة الخدمات المختارة الى الخدمات المطبقة تلقائياً من النظام
- في حال الرغبة بالتعديل يمكنك تحديد الخدمات المراد منحها عن طريق نقل الخدمات المختارة الى الخدمات المطبقة.

- اختيار الخدمات المطبقة (اختر الخدمة)
- سيتم اضافة جميع الحسابات على جميع الخدمات تلقائياً من النظام وفي حال رغبتكم في التعديل يمكنكم اختيار كل خدمة تم إضافتها على حدا وربطها بالحسابات المطلوبة.

- الضغط على حفظ

#### الذهاب إلى أدوار المستخدمين

اختيار اسم المستخدم المراد إضافة الدور الجديد إليه

اختيار الدور المطلوب

أدوار المستخدمين

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

تعيين الصلاحيات للمستخدمين

المستخدم \* Jassim

الأدوار \*

All Services ☐

test admin ☐

Cheque ☐

الدور الجديد ☒

تأكيد

#### الذهاب إلى حدود الخدمات للشركة

يتم تحديد الحدود المسموحة للعمليات التي تتم عن طريق الخدمة للشركة بشكل عام – وسيتم إضافة جميع الحدود لجميع الخدمات وجميع الحسابات تلقائياً من النظام وفي حال رغبتكم بالتعديل يمكنكم اتباع الخطوات التالية:

اختيار كل خدمة من القائمة

إضافة جميع البيانات المطلوبة

الضغط على حفظ

إعادة تنفيذ الخطوات السابقة لكل خدمة

حدود الخدمات للشركة

الخدمة	الحد الأدنى (KWD)	الحد الأعلى (KWD)	الحد الأقصى للعملية (KWD)	إعادة تعيين العدد (بالأيام)	عدد المعاملات	تعديل	إلغاء
تحويل مفرد للمستفيدين	1.000	30,000.000	30,000.000	1	99	تعديل	إلغاء
تحويل توكس	30.000	30,000.000	30,000.000	1	99	تعديل	إلغاء
دفع لجهة واحدة	1.000	30,000.000	30,000.000	1	99	تعديل	إلغاء

تعريف الحدود

الخدمة \* تحويل مفرد للمستفيدين

الحد الأدنى \* 1.000

الحد الأعلى \* 30000.000

الحد الأقصى للعملية \* 30000.000

إعادة تعيين العدد (بالأيام) 1

عدد المعاملات \* 99

حفظ

## ■ الذهاب إلى إدارة حدود المستخدمين

يتم تحديد الحدود المسموحة للعمليات التي تتم عن طريق الخدمة لكل مستخدم – وسيتم إضافة جميع الحدود لجميع المستخدمين تلقائياً من النظام وفي حال رغبتكم بالتعديل يمكنكم اتباع الخطوات التالية:

- اختيار كل خدمة من القائمة
- إضافة جميع البيانات المطلوبة
- الضغط على حفظ
- إعادة تنفيذ الخطوات السابقة لكل خدمة

**حدود الخدمات للمشتركين**

الخدمة	الحد الأدنى (KWD)	الحد الأعلى (KWD)	الحد الأقصى للخدمة (KWD)	إعادة تعيين العدد (بالآلاف)	عدد المعاملات	تعديل	إعادة ضبط الحد لهذه الخدمة
معالجة الرواتب	1.000	100,000.000	100,000.000	1	99	تعديل	إعادة ضبط الحد لهذه الخدمة
تحويل لجهات خيرية	1.000	30,000.000	30,000.000	1	99	تعديل	إعادة ضبط الحد لهذه الخدمة
الأوامر الدائمة	1.000	30,000.000	30,000.000	1	99	تعديل	إعادة ضبط الحد لهذه الخدمة

**تعريف الحدود**

اسم المستخدم \* f87

الخدمة \* معالجة الرواتب

الحد الأدنى \* 1.000

الحد الأعلى \* 100000.000

الحد الأقصى للخدمة \* 100000.000

إعادة تعيين العدد (بالآلاف) \* 1

عدد المعاملات \* 99

حفظ

## 8. الموافقة على تنفيذ العمليات:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم الرئيسي
- الذهاب إلى قائمة العمليات
- اختيار العمليات المعلقة

**العمليات**

الخدمة	تمت المعالجة بواسطة	وقت وتاريخ الإنشاء	الإجراء
إضافة مستفيد بنوك أخرى	f87	10:55:28 22/07/2020	عرض الطلب
تعديل مستفيد بنوك أخرى	f87	10:52:46 22/07/2020	عرض الطلب
تحويل مفرد للمستفيدين	f87	09:30:52 22/07/2020	عرض الطلب

**العمليات**

العمليات المعلقة (6)

العمليات السابقة

- اختيار العملية المطلوبة بالضغط على عرض الطلب

العمليات	الخدمة	تمت المعالجة بواسطة	وقت وتاريخ الإنشاء	الإجراء
	إضافة مستفيد بنوك أخرى	f87	10:55:28 22/07/2020	عرض الطلب
	تعديل مستفيد بنوك أخرى	f87	10:52:46 22/07/2020	عرض الطلب
	تحويل مقرر للمستفيدين	f87	09:30:52 22/07/2020	عرض الطلب

- الاطلاع على التفاصيل الخاصة بالطلب
- الضغط على إرسال رمز التفعيل

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم الخدمة: التحويل بين حساباتك

من حساب: XXXXXXXX3046 - حساب التوفير الممتاز - KWD

إلى حساب: XXXXXXXX1276 - حساب التوفير الاستثماري - KWD

قيمة المبلغ المراد تحويله: KWD 90.000

ملاحظات: xxxxx818

رقم التical: \* OTP رمز

إرسال رمز التفعيل

إرسال عدد 0

- ادخال رمز التفعيل المرسل لرقم الهاتف
- تنفيذ العملية الموافقة/الرفض

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم الخدمة: التحويل بين حساباتك

من حساب: XXXXXXXX3046 - حساب التوفير الممتاز - KWD

إلى حساب: XXXXXXXX1276 - حساب التوفير الاستثماري - KWD

قيمة المبلغ المراد تحويله: KWD 90.000

ملاحظات: xxxxx818

رقم التical: \* OTP رمز

الوقت المتبقي لإعادة إرسال رمز التفعيل 04:57

إرسال رمز التفعيل

إرسال عدد 1

إلغاء رفض موافقة

## 9. إدارة وتحميل الرواتب:

### إضافة نموذج جديد:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى تحميل الرواتب
- الضغط على إضافة نموذج جديد

ملاحظات

- خدمة تحميل الرواتب من الساعة 4:00 إلى الساعة 20:00

اسم النموذج	عدد الموظفين	الإجمالي	تاريخ آخر تحميل	تحميل	تصدير	تعديل	حذف
1	1	2,000.000	10:16:41 31/01/2021				
Staff	9	8,462.889					
Salary	3	2,370.200					

إضافة نموذج جديد

\* جهة العمل تتحمل الرسوم المترتبة على تنفيذ خدمة الرواتب (رسم لمن يهمل الأمر/MOSAL، رسم إيداع الراتب/موظف) تطبيق الشروط و الأحكام  
 الحد الأعلى لعدد النماذج المسموح به هو 20 للشركة ويمكن إضافة 2500 موظف فقط كحد أعلى للنموذج الواحد  
 \* لايسمح بتقديم طلبات (نهاية الخدمة) عن طريق نظام الرواتب، في حال سوء الاستخدام يتم معالجة الطلب كتحويل راتب دون ادنى مسؤولية على بيت التمويل الكويتي

### اختيار نموذج فارغ

إنشاء نموذج جديد

على أساس الرواتب السابقة

نموذج فارغ

- إضافة اسم للنموذج
- إدخال رقم ملف الشؤون (يرجى التأكد من البيانات ليتم إرسال التحويلات إلى الجهات الرسمية)

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

إضافة نموذج

اسم النموذج\*

رقم ملف الشؤون\*

مسح إضافة

## إضافة الموظفين (إدخال يدوي)

- الذهاب إلى صفحة تحميل الرواتب
- الضغط على ايقونة (تعديل) الخاصة بالنموذج المطلوب

تحميل الرواتب

ملاحظات

- خدمة تحميل الرواتب متاحة من الساعة 4:00 إلى الساعة 20:00

اسم النموذج	عدد الموظفين	الإجمالي	تاريخ آخر تحميل	تحميل	تصدير	تعديل	حذف
الرواتب	0	0.000					

إضافة نموذج جديد

## اختيار إضافة موظف

تحميل الرواتب

الرجاء الاختيار من القائمة

- تعديل تفاصيل النموذج
- إضافة موظفين من ملف خارجي
- إضافة موظف
- تعديل/مسح موظفين من النموذج

العودة إلى الصفحة الرئيسية

## إدخال جميع البيانات المطلوبة

## الضغط على إضافة موظف

تحميل الرواتب

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

إضافة موظف

رقم الموظف \*

الاسم \*

القسم

الرقم المدني \*

\*IBAN

المبلغ \*

000.

مسح إضافة موظف

رجوع

### إضافة الموظفين (عن طريق ملف خارجي)

- الذهاب إلى صفحة تحميل الرواتب
- الضغط على ايقونة (تعديل) الخاصة بالنموذج المطلوب

تحميل الرواتب

ملاحظات

- خدمة تحميل الرواتب متاحة من الساعة 4:00 إلى الساعة 20:00

اسم النموذج	عدد الموظفين	الإجمالي	تاريخ آخر تحميل	تحميل	تصدير	تعديل	حذف
الرواتب	0	0.000					

إضافة نموذج جديد

### اختيار إضافة موظفين من ملف خارجي

تحميل الرواتب

الرجاء الاختيار من القائمة

- تعديل تفاصيل النموذج
- إضافة موظفين من ملف خارجي
- إضافة موظف
- تعديل/مسح موظفين من النموذج

### الضغط على تحميل النموذج لتنزيل النموذج

تحميل الرواتب

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

إضافة مجموعة موظفين

التنزيل

اسم النموذج

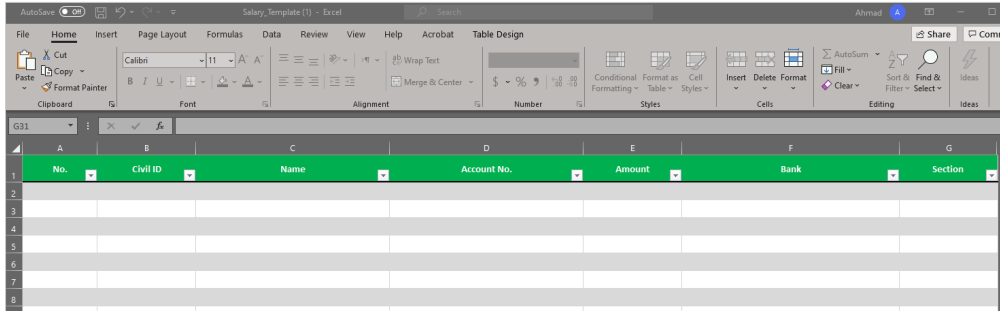
الرواتب

ملف الرواتب \*

No file chosen Choose File

موافق مسح

## ■ تعبئة بيانات جميع الموظفين



## ■ رفع الملف الذي تم تعبئة بيانات الموظفين به

تحميل الرواتب

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

إضافة مجموعة موظفين

النموذج اسم النموذج  
تحميل النموذج الرواتب  
ملف الرواتب \*

No file chosen Choose File

مسح موافق

## ■ الاطلاع والتأكد من جميع البيانات التي تمت معالجتها من قبل النظام

## ■ الموافقة على الإضافة

تحميل الرواتب

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم النموذج الرواتب  
اجمالي عدد الموظفين 2  
اجمالي قيمة الرواتب 1,350.000

رجوع موافق

[+] تفاصيل الموظفين :-

الرقم	اسم الموظف	رقم الحساب	المبلغ	البنك	الرقم المدني	القسم
KFH1	Ahmad Jassim	KW82KFHO0000000000	700.000	بيت التمويل الكويتي		Corp
KFH2	Jassim Ahmad	KW12KFHO0000000000	650.000	بيت التمويل الكويتي		IT



## تحميل الرواتب

- الذهاب إلى صفحة تحميل الرواتب
- الضغط على ايقونة (تحميل) الخاصة بالنموذج المطلوب

تحميل الرواتب

**ملاحظات**  
- خدمة تحميل الرواتب متاحة من الساعة 4:00 إلى الساعة 20:00

حذف	تعديل	تصدير	تحميل	تاريخ آخر تحميل	الإجمالي	عدد الموظفين	اسم النموذج
					1,350.000	2	الرواتب

إضافة نموذج جديد

- التأكد من جميع البيانات
- الضغط على تحميل الرواتب

تحميل الرواتب

اجمالي قيمة الرواتب 1,350.000 دك  
 اجمالي عدد الموظفين 2  
 رسوم تحويل الرواتب 5.0 دك  
 رسوم حسابات بيت التمويل الكويتي 2.0 دك  
 رسوم حسابات العامل 0.0 دك  
 رسوم حسابات بنوك أخرى 0.0 دك

الرقم	اسم الموظف	رقم الحساب	المبلغ	البنك	الرقم المدني	القسم
KFH2	Jassim Ahmad	KW12KFHO000000000	650.000	بيت التمويل الكويتي		IT
KFH1	Ahmad Jassim	KW82KFHO000000000	700.000	بيت التمويل الكويتي		Corp

تطبق الرسوم الخاصة بخدمة تحميل الرواتب حسب لائحة الأجور والعمولات الخاصة ببيت التمويل الكويتي

العودة الى صفحة النماذج

تحميل الرواتب

20

الخدمات المصرفية الالكترونية للشركات - دليل المستخدم

- اختيار الشهر والسنة الخاصين بهذه العملية
- ادخال كلمة السر
- الموافقة على الإقرار الخاص بالتأكد من البيانات

تحميل الرواتب

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

**ملاحظات**  
 - لإضافة/ تعديل رقم ملف الشؤون يرجى التوجه إلى صفحة (تعديل تفاصيل النموذج)  
 - **تطبيق الشروط والأحكام**

**تحميل الرواتب**

رقم الحساب	011	
الرصيد	1,000.000	KWD
اسم النموذج	الرواتب	
اجمالي عدد الموظفين	2	
اجمالي قيمة الرواتب	1,350.000	د.ك
اجمالي الرسوم	7.0	د.ك
المبلغ الإجمالي	1,357.000	د.ك
رقم ملف الشؤون*	123456789123	
راتب شهر*	7	
سنة*	2020	
كلمة السر*		

☒ أقر بأن رقم ملف وزارة الشؤون المدخل هو الرقم الصحيح واتحمل مسؤولية ما يترتب عن أي خطأ أو نقص بالبيانات المدخلة

رجوع
موافق

- بعد الموافقة سيتم إرسال الطلب للتنفيذ من قبل المستخدم الرئيسي

## 10. إدارة المستخدمين:

### إضافة مستفيد بيتك:

- الدخول على قائمة المستخدمين عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- اختيار **مستفدي بيتك**
- الضغط على **إضافة مستفيد**

- إدخال رقم الحساب (12 خانة)

- إضافة وصف للمستفيد

- الدخول عن طريق المستخدم الرئيسي للموافقة على إضافة المستفيد
- التوجه إلى قائمة العمليات المعلقة
- اختيار العملية المطلوبة بالضغط على عرض الطلب

العمليات	الخدمة	تمت المعالجة بواسطة	وقت وتاريخ الإنشاء	الإجراء
إضافة مستفيد بنك	f87		10:10:54 22/07/2020	عرض الطلب
تحويل مقرر للمستفيدين	f87		09:30:52 22/07/2020	عرض الطلب
تحويل تكسي	f87		09:31:22 22/07/2020	عرض الطلب
تحويل بين حساباتك	f87		09:29:24 22/07/2020	عرض الطلب
	f87		09:29:50 22/07/2020	عرض الطلب

- التأكد من البيانات
- ادخال كلمة السر (الخاصة بالدخول على النظام للمستخدم)

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

XXXXXXX0668 رقم الحساب

إسم المستفيد

مواد التفاصيل

كلمة السر

التأكد

رفض

موافقة

- التوجه إلى قائمة المستفيدين
- اختيار المستفيد المطلوب تفعيله

المستفيدين	رقم الحساب	الإسم الكامل	التفاصيل	الحالة	تفعيل
مستفيد بنك	XXXXXXX0668	إسم المستفيد	مواد	الطلب مفتوح	إلغاء هنا

- إدخال رمز التفعيل المرسل لرقم الهاتف الظاهر بالشاشة

الرجاء التأكد من بيانات المستفيد قبل التأكد

تفاصيل المستفيد

XXXXXXX0668 رقم الحساب

إسم المستفيد

مواد التفاصيل

XXXXX818 رقم التفعيل

رمز التفعيل \*

رمز التفعيل صالح لمدة 3 أيام

الوقت المتبقي لإعادة إرسال رمز التفعيل 04:55

إعادة إرسال رمز التفعيل

تفعيل

## إضافة مستفيد بنوك أخرى:

- الدخول على قائمة المستفيدين عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- اختيار مستفيدي بنوك أخرى
- الضغط على إضافة مستفيد

- إضافة جميع البيانات الخاصة بالمستفيد والموافقة عليها

- الدخول عن طريق المستخدم الرئيسي للموافقة على إضافة المستفيد
- التوجه إلى قائمة العمليات المعلقة
- اختيار العملية المطلوبة بالضغط على عرض الطلب

- التأكد من البيانات

العمليات

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

**بيانات مستفيد البنك**

COMPANY NAME | اسم المستفيد  
BANK ACCOUNT NO. | رقم حساب المستفيد/IBAN  
CITY | عنوان المستفيد  
COUNTRY | رقم التلقون

**بيانات بنك المستفيد**

United States | الدولة  
(CITI BANK N.A (NEW YORK | البنك  
US Dollars | العملة  
Purchase of metal | الغرض (السبب) من التحويل

كلمة السر

الغاء رفض موافقة

- إدخال كلمة السر (الخاصة بالدخول على النظام للمستخدم)
- انتظار الموافقة على المستفيد من قبل البنك (خلال ساعتين عمل)
- التوجه إلى قائمة المستفيدين
- اختيار المستفيد المطلوب تفعيله

مستفيدي بنوك أخرى

تفعيل	الحالة	تاريخ الإضافة	الدولة	البنك	اسم المستفيد
<input checked="" type="checkbox"/>	Active	2014/07/30	Turkey	KUWAIT TURKISH PARTICIPATION BANK	BAD...
<input type="checkbox"/>	الطلب مغلق	2020/02/12	United States	CITI BANK N.A (NEW YORK)	Company Name

الرئيسية البريد إخطارات الخروج

العمليات  
الخدمات الإدارية  
خدمات الحسابات  
قائمة المستفيدين  
مستفيدي بنك  
مستفيدي بنوك أخرى

- إدخال رمز التفعيل المرسل لرقم الهاتف الظاهر بالشاشة

مستفيدي بنوك أخرى

الرجاء التأكد من بيانات المستفيد قبل التأكد

**تفاصيل المستفيد**

company name | اسم المستفيد  
BANK ACCOUNT NO. | رقم حساب المستفيد/IBAN  
CITY | عنوان المستفيد  
COUNTRY | رقم التلقون

Purchase of metal | معلومات أخرى  
xxxxx818 | رقم النقال

رمز التفعيل \*

رمز التفعيل صالح لمدة 3 أيام

إعادة إرسال رمز التفعيل

تفعيل

## 11. إصدار دفتر شيكات:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى قائمة **خدمات عامة**
- اختيار **طلب دفتر شيكات**



- اختيار رقم الحساب (حساب جاري)
- اختيار مواصفات دفتر الشيكات (عدد الصفحات وحجم الشيك)
- اختيار اللغة (عربي/انجليزي)
- اختيار عدد الدفاتر المطلوبة

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم الرئيسي للموافقة على الطلب
- يتم استلام دفتر الشيكات عن طريق فرع العميل بعد 3 أيام عمل





## 13. التحويل المتعدد:

### إدارة النماذج

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى تحويلات مالية
- الضغط على تحويل متعدد
- الضغط على إضافة نموذج جديد



### اختيار نموذج فارغ



### إضافة اسم للنموذج



- أضف المستفيدين المطلوبين (ملاحظة: يجب إضافة المستفيد وتفعيله)
- الضغط على التالي

Bulk Transfer

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

اسم النموذج

اسم النموذج: جديد

إضافة مستفيد

نوع المستفيد\* -- اختر نوع المستفيد --

إسم المستفيد\*

رقم حساب المستفيد

العملة

المبلغ\* .000

عملة التحويل\*

إضافة مستفيد

نوع المستفيد	إسم المستفيد	رقم حساب المستفيد	المبلغ	عملة التحويل	التكلفة	حذف
مستفيد بنوك اخرى	FOR GNRL TRD	KW05K	100.0	KWD	مشارك	
مستفيد بنوك اخرى	CENTRE	KW54	50.0	KWD	لنا	
مستفيد بيتك	FAWAZ	161050049235	200.0	KWD		

التالي

- التأكد من البيانات والضغط على موافق

Bulk Transfer

الرجاء التأكد من البيانات

تفاصيل المستفيد

نوع المستفيد	إسم المستفيد	رقم حساب المستفيد	المبلغ	عملة التحويل	التكلفة
مستفيد بيتك	FAWAZ	161050049235	200.0	KWD	
مستفيد بنوك اخرى	CENTRE	KW54	50.0	KWD	لنا
مستفيد بنوك اخرى	FOR GNRL TRD	KW05	100.0	KWD	مشارك

موافق

الغاء

## إنشاء عملية تحويل متعدد

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى تحويلات مالية
- الضغط على تحويل متعدد
- الضغط على تحويل

- اختيار حساب الخصم (من حساب)
- ادخال الملاحظات الخاصة بالتحويل
- الضغط على تحويل

- التأكد من البيانات والضغط على موافق
- سيتم إرسال الطلب إلى المستخدم الرئيسي للموافقة على الطلب

Bulk Transfer

الرجاء التأكد من البيانات

تحويل

اسم النموذج: جديد

عدد المستفيدين: 3

من حساب:

الرصيد: KWD 2200.0

ملاحظات: Other

المبلغ الإجمالي: 350.000

العملات وأسعار الصرف:

الرقم	اسم الموظف	من حساب	المبلغ	المعاملة	المبلغ المخصص	البنك	نوع المستفيد	تكلفة التلكس
1	FAWAZ MOHAMMAD	KWD <input type="text"/>	200.000 KWD	200.000 KWD	200.000 د.ك	بيت التمويل الكويتي	مستفيد بيتك	
2	KUWAIT CENTRE	KW54 <input type="text"/>	50.000 KWD	50.000 KWD	50.000 د.ك	THE GULF BANK	مستفيد بنوك أخرى	لنا
3	FOR GNRL TRD	KW05 <input type="text"/>	100.000 KWD	100.000 KWD	100.000 د.ك	KUWAIT INTERNATIONAL BANK	مستفيد بنوك أخرى	مشترك

التالي موافق

#### إنشاء عملية تحويل متعدد (لمرة واحدة)

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى تحويلات مالية
- الضغط على تحويل متعدد
- الضغط على طلب تحويل لمرة واحدة

Bulk Transfer

عقوا لا يوجد لديك نماذج.

إضافة نموذج جديد

طلب تحويل لمرة واحدة

\* الحد الأعلى لعدد النماذج المسموح به هو 10 للشركة ويمكن إضافة 50 موظف فقط كحد أعلى للنموذج الواحد

الرئيسية البريد إعدادات خروج

خدمات الحساب

تحويلات مالية

تحويل بين حساباتي

تحويل إلى عميل بيتك

تحويل لبنوك أخرى

حالة تحويل لبنوك أخرى

تحويل فوري

تحويل متعدد

حالة التحويل المتعدد

قائمة المستفيدين

تحميل الرواتب

خدمات عامة

- أضف المستفيدين المطلوبين (ملاحظة: يجب إضافة المستفيد وتفعيله)
- الضغط على التالي

Bulk Transfer

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

**إضافة مستفيد**

نوع المستفيد\*  
 مستفيد بنوك أخرى

إسم المستفيد\*  
 رقم حساب المستفيد  
 العملة

المبلغ\*  
 . 000

عملة التحويل\*  
 -- اختر تكلفة التلكس --

تكلفة التلكس\*

**إضافة مستفيد**

نوع المستفيد	إسم المستفيد	رقم حساب المستفيد	المبلغ	عملة التحويل	تكلفة التلكس	حذف
مستفيد بيتك	FAWAZ MOHAMMAD		50.000	KWD		
مستفيد بنوك أخرى	FOR GNRL TRD	KW05	100.000	KWD	مشترك	

**التالي**

- اختيار حساب الخصم (من حساب)
- اختيار (الملاحظات) الخاصة بالتحويل
- الضغط على تحويل

Bulk Transfer

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

**تحويل**

عدد المستفيدين: 2

من حساب\*  
 الرصيد  
 ملاحظات\*  
 مجموع الأقساط:  
 العملات وأسعار الصرف:

-- اختر الحساب --

-- اختر إحدى الملاحظات --

الرقم	اسم الموظف	من حساب	المبلغ	مبلغ المعاملة	البنك	نوع المستفيد	تكلفة التلكس	الحالة
1	FAWAZ MOHAMMAD	KWD	50.000 KWD	50.000 KWD	بيت التمويل الكويتي	مستفيد بيتك		فعال
2	FOR GNRL TRD	KW05KWIB00000000 KWD	100.000 KWD	100.000 KWD	KUWAIT INTERNATIONAL BANK	مستفيد بنوك أخرى	مشترك	Active

**تحويل** **مسح**

- التأكد من البيانات والضغط على موافق
- سيتم إرسال الطلب إلى المستخدم الرئيسي للموافقة على الطلب

Bulk Transfer

الرجاء التأكد من البيانات

تحويل

عدد المستفيدين: 2

من حساب: [Redacted]

الرصيد: KWD 2200.0

ملاحظات: Other

المبلغ الإجمالي: 150.000

العملات وأسعار الصرف:

الرقم	اسم الموظف	من حساب	المبلغ	مبلغ المعاملة	المبلغ المخصوم	البنك	نوع المستفيد	تكلفة التلخيص
1	FOR GNRL TRD	KW05KWIB0000	KWD	100.000 KWD	100.000	KUWAIT INTERNATIONAL BANK	مستفيد بنوك أخرى	مشارك
2	FAWAZ MOHAMMAD	KWD 1	KWD	50.000 KWD	50.000	بيت التمويل الكويتي	مستفيد بيتك	

التاء موافق

#### حالة التحويل المتعدد

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى تحويلات مالية
- الضغط على حالة التحويل المتعدد
- يمكن للمستخدم تحديد معايير البحث لعرض النتائج المطلوبة

Bulk Transfer History

العمليات السابقة

من: [Redacted]

إلى: [Redacted]

من حساب: -- اختر الحساب --

اسم النموذج: -- اختر النموذج --

إسم المستفيد: [Redacted]

رقم حساب المستفيد: [Redacted]

المبلغ: [Redacted] . 000

المبلغ بالدينار الكويتي: [Redacted] . 000

رقم المرجع: [Redacted]

مسح أصدر التقرير

Bulk Transfer History

الرئيسية البريد إعدادات خروج

خدمات الحساب

تحويلات مالية

- تحويل بين حساباتي
- تحويل إلى عميل بيتك
- تحويل لبيوك أخرى
- حالة تحويل لبيوك أخرى
- تحويل لجهات خيرية
- تحويل متعدد
- حالة التحويل المتعدد

قائمة المستفيدين

تحميل الرواتب

خدمات عامة

اسم النموذج	رقم الحساب	المبلغ الإجمالي	تاريخ التحويل	تحميل
N/A	01	KWD 33.0	14:11:47 2020-12-13	تحميل
N/A	52	KWD 33.0	10:39:00 2020-12-16	تحميل

## 14. طلب شهادة مصادقة أرصدة:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى الشهادات
- الضغط على طلب شهادة مصادقة أرصدة



- املاً البيانات المطلوبة
- الموافقة على الشروط والأحكام
- اضغط "موافق"

Balance Confirmation Letter Request

الرجاء إكمال الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

طلب شهادة مصادقة أرصدة

رقم الحساب \*  
 تاريخ الإصدار \*  
 اسم المدقق  
 البريد الإلكتروني للمدقق  
 تحميل الملفات

-- اختر الحساب --  
 [Date Picker]  
 [Text Field]  
 [Text Field]  
 [Email Field]  
 No file chosen Choose File

أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط و الأحكام الخاصة بالخدمة: الشروط و الأحكام

مسح موافق

- يرجى مراجعة البيانات المدخلة
- اضغط "موافق"

Balance Confirmation Letter Request

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

الشهادات	اسم الخدمة
طلب شهادة مصادقة أرصدة	نوع الخدمة
02/03/2023	رقم الحساب
test	تاريخ الإصدار
test@gmail.com	اسم المدقق
	البريد الإلكتروني للمدقق

رجوع موافق

## 15. طلب ربط كشف حساب MT940:



- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (مثنئى الحركة)
- الذهاب إلى خدمات الحساب
- الضغط على طلب ربط كشف حساب MT940

- املا البيانات المطلوبة
- الموافقة على الشروط والأحكام
- اضغط على موافق

MT 940 Statement Subscription Request

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

**طلب ربط كشف حساب MT940**

رقم الحساب\*  
اسم الشخص للتواصل\*  
البريد الإلكتروني\*  
رقم التليفون\*  
الرمز التعريفي للجهة لسويقت (BIC)

أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط و الاحكام الخاصة بالخدمة: الشروط و الاحكام

☐

- يرجى مراجعة البيانات
- اضغط على موافق لإرسال الطلب

MT 940 Statement Subscription Request

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم الخدمة  
رقم الحساب  
اسم الشخص للتواصل  
البريد الإلكتروني  
رقم التليفون  
الرمز التعريفي للجهة لسويقت (BIC)

MT940 طلب ربط كشف حساب  
KWD - جاري - XXXXXXXX6544  
test  
test@gmail.com  
91234567



## 16. طلب فتح حساب إضافي:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى خدمات الحساب
- الضغط على طلب فتح حساب إضافي



- املاء البيانات المطلوبة
- الموافقة على الشروط والأحكام
- اضغط على موافق

طلب فتح حساب إضافي

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

فتح حساب إضافي

نوع الحساب \*  
 اختر نوع الحساب --  
 عملة الحساب \*  
 اختر العملة ---  
 رقم حساب المدين \*  
 اختر الحساب --  
 الرصيد  
 مبلغ الرصيد الافتتاحي \*  
 تحميل الملفات \*  
 No file chosen Choose File  
 أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط و الأحكام الخاصة بالخدمة: الشروط و الأحكام

موافق

- يرجى مراجعة البيانات
- اضغط موافق لإرسال الطلب

طلب فتح حساب إضافي

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم الخدمة	خدمات الحساب
نوع الخدمة	فتح حساب إضافي
نوع الحساب	الجاري
عملة الحساب	EUR
رقم حساب المدين	XXXXXXXX6544
مبلغ الرصيد الافتتاحي	EUR 5000

موافق

## 17. طلب فتح حساب وديعة:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى خدمات الحساب
- الضغط على طلب فتح حساب وديعة



- املاً البيانات المطلوبة
- الموافقة على الشروط والأحكام
- اضغط على موافق

طلب فتح حساب وديعة

فتح وديعة ثانية

من الحساب \*  
الرصيد  
حساب الأرباح \*  
الرصيد  
نوع الوديعة \*  
الحد الأدنى  
المبلغ \*  
تعليمات الاستحقاق \*  
تحميل الملفات \*  
[ ]

-- اختر الحساب --  
-- اختر الحساب --  
-- اختر وديعة --

000

تجديد تلقائي [ ] إغلاق الوديعة بتاريخ الاستحقاق

No file chosen | Choose File

أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط و الأحكام الخاصة بالخدمة: الشروط و الأحكام

موافق

- الضغط على **طلب تعديل تحويل بنوك أخرى**

● طلب تعديل تحويل بنوك اخرى

- اختر من قائمة التحويلات ثم اضغط **تعديل**

[تعديل تحويلات البنوك الاخرى](#)

- املأ البيانات المطلوبة
- الموافقة على الشروط والأحكام
- اضغط على متابعة

تعديل تحويلات البنوك الأخرى

رقم المرجع  
10.000  
قيمة التحويل  
عملة التحويل  
KWD  
حساب الشركة  
XXXXXXXX7374  
تاريخ التحويل  
AM AST 12:00 02/21/2024  
اسم المستفيد  
بنك المستفيد  
حساب المستفيد  
XXXXXXXX7374  
حساب خصم الرسوم

حساب خصم الرسوم  
USD - جاري - XXXXXXXX4770  
الرصيد  
USD 10,009,654.66  
ادخل اسم العميل  
Ahmed  
رقم الحساب المستفيد/إيصال  
Bill settlement  
سبب الدفع  
أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط و الأحكام الخاصة بالخدمة.

الغاء

متابعة

يخضع التعديل لموافقة بنك المستفيد

- الرجاء مراجعة البيانات.
- اضغط موافق لإرسال الطلب.

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم الخدمة  
تعديل تحويلات البنوك الأخرى  
رقم المرجع  
10.000  
قيمة التحويل  
عملة التحويل  
KWD  
تاريخ التحويل  
AM AST 12:00 02/21/2024  
حساب خصم الرسوم  
XXXXXXXX4770  
اسم المستفيد  
Ahmed  
بنك المستفيد  
حساب المستفيد  
Bill settlement  
سبب الدفع  
XXXXXXXX4770  
حساب خصم الرسوم

رجوع

موافق

## 19. طلب إلغاء تحويل بنوك أخرى:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى تحويلات مالية
- الضغط على طلب إلغاء تحويل بنوك أخرى



### اختر التحويل المطلوب ثم اضغط إلغاء

إلغاء تحويلات البنوك الأخرى							
				بداية الفترة			
				نهاية الفترة			
			-- اختر الحساب --	رقم الحساب			
				رقم المخرج			
			اختر الحالة	الحالة			
			مسح	بحث			
الغاء	حالة الالغاء	الحالة	مبلغ التلكس	تاريخ التحويل	رقم المخرج	رقم الحساب	اسم العميل
الغاء			KWD 10.000	21/02/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			USD 312.40	20/02/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			KWD 50.000	20/02/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			USD 488.12	11/02/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			JOD 189.00	11/02/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			JOD 187.00	11/02/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			JOD 110.00	11/02/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			USD 180.00	22/01/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			JOD 100.25	21/01/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء	تم تنفيذ الطلب		JOD 18.25	21/01/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			KWD 1,001.000	18/01/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			USD 55.00	11/01/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			USD 35.00	11/01/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			USD 65.08	07/01/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX
الغاء			USD 50.00	07/01/2024	XXXXXX-XXXXXX	XXXXXXX07374	XXXXXX-XXXXXX

- اختر حساب الخصم
- الموافقة على الشروط والأحكام
- اضغط متابعة

إلغاء تحويلات البنوك الأخرى

رقم المرجع	10.000
قيمة التحويل	KWD
عملة التحويل	XXXXXXXXX7374
حساب الشركة	AM AST 12:00 02/21/2024
تاريخ التحويل	
اسم المستفيد	
بنك المستفيد	
رقم حساب المستفيد	
حساب خصم الرسوم	USD 10,009,654.66
الرصيد	

أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط و الأحكام الخاصة بالخدمة.

☐ الرصيد

USD - جاري - XXXXXXXXX4770

يخضع الإلغاء لموافقة البنك المستفيد

- الرجاء مراجعة البيانات
- اضغط على موافق لإرسال الطلب

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم الخدمة	إلغاء تحويلات البنوك الأخرى
رقم المرجع	10.000
قيمة التحويل	KWD
عملة التحويل	AM AST 12:00 02/21/2024
تاريخ التحويل	
اسم المستفيد	
حساب المستفيد	
بنك المستفيد	
حساب خصم الرسوم	XXXXXXXXX4770

## 20. طلب اصدار أمر دفع:

- الدخول على النظام عن طريق المس
- الذهاب إلى خدمات الحساب
- الضغط على طلب إصدار أمر دفع



- املأ البيانات المطلوبة
- الموافقة على الشروط والأحكام
- اضغط على موافق

طلب إصدار أمر دفع

نوع الخدمة\*

أمر الدفع

رقم حساب المدين\*

-- اختر الحساب --

رصيد الحساب :

.000

المبلغ

إسم المستفيد\*

الغرض\*

--- اختر ---

الفرع\*

--- اختر ---

No file chosenChoose File

ملحقات

اقر باثني قرأت بعناية ووافققت على الشروط و الاحكام الخاصة بالخدمة : الشروط و الاحكام

موافق

مسح

ملاحظات

\* سيتم خصم 5 د.ك من حسابك كرسوم .

- الرجاء مراجعة البيانات
- اضغط موافق لإرسال الطلب

طلب إصدار أمر دفع

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم الخدمة	طلب إصدار أمر دفع
نوع الطلب	مسودة طلب
حساب المدين	XXXXXXXX6544
المبلغ	1000.000
العملة	KWD
إسم المستفيد	test
إسم الفرع	فرع الفحيحول
الغرض	مصاريف

رجوع

موافق

## 21. إعادة تفعيل الحساب الساكن:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى خدمات الحساب
- الضغط على إعادة تنشيط الحساب الساكن





■ اختر الحساب الساكن المطلوب.

■ اضغط إعادة تفعيل

رقم الحساب	نوع الحساب	العملة	الرصيد الكلي	الرصيد المتاح	الحالة	
XXXXXXXX3084	جاري	EUR	18,474.19	18,474.19	ساكن	أعادة تفعيل
XXXXXXXX7720	جاري	KWD	11,847.994	11,762.284	ساكن	أعادة تفعيل
XXXXXXXX6695	جاري	EUR	5,730.92	5,730.92	ساكن	أعادة تفعيل
XXXXXXXX8035	جاري	USD	399.72	399.72	ساكن	أعادة تفعيل

■ اختر حساب خصم العمولة المطلوب

■ الموافقة على الشروط والأحكام

■ اضغط إعادة تفعيل لتفعيل الحساب

إعادة تنشيط الحسابات الساكن

رقم الحساب الساكن : XXXXXXXX5165  
 رقم حساب المدين : -- اختر الحساب --  
 رصيد الحساب :  
 اسم الشركة : fifo csaar  
 نوع الحساب : جاري  
 العملة : AED  
 الحالة : ساكن  
☒ أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط و الأحكام الخاصة بالخدمة: الشروط و الأحكام

الغاء

أعادة تفعيل

ملاحظات

• سيتم خصم 5دك رسوم تفعيل الحساب الساكن حسب لائحة الرسوم والعمولات

## 22. طلب خطاب ضمان:

■ الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)

■ الذهاب إلى التمويل التجاري

■ الضغط على طلب خطاب ضمان



- يرجى اختيار نوع الضمان وتعبئة كافة البيانات المطلوبة
- اضغط التالي

طلب خطاب ضمان

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

طلب اصدار خطاب ضمان

نوع خطاب الضمان \* -- اختر قيمة --

نوع الإصدار \* -- اختر قيمة --

حساب خصم الرسوم \* -- اختر الحساب --

قيمة خطاب الضمان \*

العملة \* -- select Currency --

موضوع الكفالة \*

تاريخ البداية \*

تاريخ انتهاء الصلاحية \*

موقع المستفيد \* محلي ☒ خارجي ☐

طريقة تسليم خطاب الضمان \* -- اختر قيمة --

التالي

- ادخل بيانات المستفيد المطلوبة ثم اضغط موافق

طلب خطاب ضمان

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (\*)

طلب اصدار خطاب ضمان

اسم المستفيد \*

عنوان المستفيد \*

الطرف الثالث \* نعم ☒ لا ☐

البريد الالكتروني للمستفيد \*

تحميل الملفات \*

أقر بأنني قرأت بعناية ووافقت على الشروط و الاحكام الخاصة بالخدمة: الشروط و الاحكام

مسح موافق السابق

## 23. طلب اعتماد مستندي:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى التمويل التجاري
- الضغط على طلب اعتماد مستندي



- اختار نوع الإعتدال وتعبئة كافة البيانات المطلوبة
- اضغط التالي

The screenshot shows the 'Request Commercial Document' form. The form contains several fields and checkboxes. The 'Request Commercial Document' checkbox is checked. The 'Request Commercial Document' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

- تعبئة بيانات المستفيد المطلوبة ثم اضغط موافق

The screenshot shows the 'Request Commercial Document' form. The 'Request Commercial Document' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.