



## طلب تعديل في الخدمة المصرفية الإلكترونية للشركات (B2B)

## بيانات الشركة

اسم الشركة			
رقم الحساب الأساسي			
العنوان	الشارع/ الجادة	قطعة	مبنى
رقم الهاتف	رقم النقال		
رقم الفاكس	البريد الإلكتروني		

وتلبية لمتطلبات البنك بشأن الخدمات البنكية المقدمة بموجب هذا العقد، على العميل تدوين البيانات المطلوبة بشأن استخدام هذه الخدمة، وهي كالتالي:

## بيانات وصلاحيات المستخدم

## بيانات المستخدم:

اسم المستخدم:	رقم البطاقة المدنية:
---------------	----------------------

## نوع الطلب

<input type="checkbox"/> 1- حذف المستخدم:	<input type="checkbox"/> 2- تحديث بيانات المستخدم:
رقم الهاتف النقال:	البريد الإلكتروني:

## 3- تعديل صلاحيات المستخدم:

<input type="checkbox"/> المبادر	<input type="checkbox"/> المراجع	<input type="checkbox"/> المفوض	<input type="checkbox"/> تنفيذ التحويلات منفردا
----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---

## 4- تحديث الصلاحيات الممنوحة للمستخدم:

<input type="checkbox"/> الاطلاع على الحسابات.	<input type="checkbox"/> التحويل إلى حسابات مستفيد آخر خارج دولة الكويت.
<input type="checkbox"/> التحويل بين الحسابات المصرفية للشركة لدى البنك.	<input type="checkbox"/> دفع الفواتير.
<input type="checkbox"/> التحويل إلى حسابات مستفيد آخر داخل البنك.	<input type="checkbox"/> كشف حساب نقاط البيع وبوابة الدفع الإلكتروني.
<input type="checkbox"/> طلبات إلكترونية مالية (طلب فتح أو تجديد الودائع، طلب إصدار شيك مصرفي أو حوالة مالية).	<input type="checkbox"/> سحب من التسهيلات الائتمانية.
<input type="checkbox"/> طلبات إلكترونية غير مالية (إصدار دفتر شيكات، إصدار شهادة تدقيق للحسابات، طلب فتح حساب فرعي للشركة، طلب تحريك حساب ساكن /غير نشط).	<input type="checkbox"/> التحويل إلى حسابات مستفيد آخر بينوك أخرى داخل دولة الكويت.

## 5- حد المعاملة للمستخدم:

<input type="checkbox"/> حد المعاملة: د.ك.	<input type="checkbox"/> بدون حدود
--	------------------------------------

## 6- تعليمات خاصة:

--

كل الحسابات (القائمة والجديدة):  رقم الحساب/ الحسابات المعنية:

\* أقر بصحة هذه البيانات والتعليمات ومسئوليتي الكاملة عن جميع ما ورد بها، بما في ذلك تفويضي لكل من «المفوض» و«المبادر» و«المراجع» المذكورين أعلاه (بحسب الأحوال)، وذلك دون أدنى مسئولية على البنك.

اسم الشخص المخول بالتوقيع نيابة عن الشركة (العميلة)	أوافق وأقر بصحة ما جاء أعلاه، التوقيع

## لاستخدام البنك فقط

تدقيق التوقيع	توقيع / ختم مدير الفرع
التاريخ	التاريخ