



الخدمات المصرفية الالكترونية للشركات

دليل المستخدم

الفهرس

2	1. العنوان الرسمي للموقع الالكتروني:
2	2. التواصل والدعم الفني:
2	3. متطلبات استخدام النظام:
3	4. أنواع التسجيل:
3	تسجيل مفرد
3	تسجيل متعدد
4	5. تسجيل مستخدم جديد:
6	6. اختيار نوع التسجيل:
7	7. إدارة الصلاحيات:
12	8. الموافقة على تنفيذ العمليات:
13	9. إدارة وتحميل الرواتب:
13	إضافة نموذج جديد:
14	إضافة الموظفين (إدخال يدوي)
15	إضافة الموظفين (عن طريق ملف خارجي)
16	تحميل الرواتب
18	10. إدارة المستفيدين:
18	إضافة مستفيد بيتك:
20	إضافة مستفيد بنوك أخرى:
22	11. إصدار دفتر شيكات:
23	12. تتبع حالة التحويل (بنوك أخرى):
24	13. التحويل المتعدد:
24	إدارة النماذج
26	إنشاء عملية تحويل متعدد
27	إنشاء عملية تحويل متعدد (لمرة واحدة)
29	حالة التحويل المتعدد

1. العنوان الرسمي للموقع الإلكتروني:

ecorp.kfhonline.com

2. التواصل والدعم الفني:

▪ البريد الإلكتروني: GCB-Ecorp@kfh.com

3. متطلبات استخدام النظام:

- حساب بنكي فعال
- رقم هاتف (نقال)
- بطاقة مدنية سارية المفعول للمستخدم

تسجيل مفرد

هو التسجيل بمستخدم واحد في الخدمة ويكون هو القائم بذاته بجميع العمليات المتاحة بهذا النوع من التسجيل.

الخدمات المتاحة:

- الاطلاع على ملخص الحسابات
- كشف حساب تفصيلي / متقدم
- تحميل الرواتب
- الاطلاع على تقارير عمليات نقاط البيع وبوابات السداد الالكتروني

تسجيل متعدد

تسجيل يسمح لأكثر من مستخدم للتعامل بالخدمة ويكون لكل مستخدم أحد الصلاحيات المتاحة على ان تتم تمرير العمليات

المطلوبة من قبل شخصين كحد أدنى وهي:

- مستخدم رئيسي:
هو القائم بإدارة المستخدمين والصلاحيات المتاحة لهم، بالإضافة إلى الموافقة على تنفيذ جميع العمليات
- مستخدم لإنشاء الحركات:
هو القائم بتقديم الطلبات لجميع العمليات المالية والغير المالية
- مستخدم لمراجعة الحركات (اختياري):
وهو القائم بمراجعة العمليات المقدمة من قبل منشئ الحركة
- مستخدم للموافقة على الحركة (اختياري):
وهو القائم بالموافقة على تنفيذ العمليات بحسب الصلاحيات الممنوحة له

الخدمات المتاحة:

- إدارة المستخدمين والصلاحيات المتاحة لهم.
- الاطلاع على ملخص الحسابات
- كشف حساب تفصيلي / متقدم
- تحميل الرواتب
- الاطلاع على تقارير عمليات نقاط البيع وبوابات السداد الالكتروني
- التحويلات المالية (بين الحسابات ، تحويل داخلي ، تحويل الى بنوك أخرى)
- طلب دفاتر شيكات
- إدارة الأوامر الدائمة
- الاشتراك بكشف الحساب الشهري

بالإضافة إلى المزيد من الخدمات

اختيار (مستخدم جديد)

تعينة البيانات المطلوبة (رقم الحساب (14 رقم))

الضغط على إرسال رمز التمرير وإدخال الرمز

الاطلاع والموافقة على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة

إدخال اسم المستخدم

اختيار كلمة السر والتأكد عليها لفترة الصلاحية

التوجه إلى صفحة الدخول بعد إتمام عملية التسجيل بنجاح

- إدخال اسم المستخدم
- ادخال آخر 5 أرقام من رقم الحساب

الرجاء إدخال اسم المستخدم و 5 أرقام من رقم حسابك

اسم المستخدم :

رقم الحساب : **

تسجيل رمز الدخول

- English
- مستخدم جديد
- نسيت كلمة السر
- معلومات الخدمة

- اختيار إجابات للأسئلة الأمنية

الرجاء الإجابة على السؤال

1. ماهي الرياضة المفضلة لديك

2. ما هو اسم الشارع الذي نشأت فيه

3. ما هي الوجهة السياحية المفضلة لديك

تسجيل رمز الدخول

- يعتبر هذا الأسلوب من أساليب الحماية والهدف الأساسي منه هو منع الغير من الدخول الى حساباتك المصرفية وذلك لكونه الوحيد المتاح على إمتطاء الاحاطة الصحيحة .
- سيقوم النظام تلقائيا باختيار احدى الاسئلة الثلاث ويطلب منك الاجابة عليه ، وتكرر هذه العملية في كل مرة تحاول الدخول فيها الى موقع تمويل اون لاين
- في حال وجدت عدم تطابق بين السؤال وإجابته المحددة من فيلك سابقا ، يرجى إيقاف عملية الدخول للموقع وإبلاغنا فوراً عبر الاتصال بخدمتنا الهاتفية الو بينك "1803333"

- اختيار احدى الصور

الرجاء إختيار صورة تم الضغط على موافق





















تسجيل رمز الدخول

- يرجى اختيار احدى الصور المعروضة أمامك والتي تفضلها لظهور بشكل دائم عند دخولك عبر موقع تمويل اون لاين.
- يرجى تذكر الصورة التي قمت باختيارها، سيطلب منك لاحقاً التعرف عليها عند كل دخول عبر موقع تمويل اون لاين ، وذلك بداعي التأكد من صحة موقع تمويل اون لاين

- اختيار الوصف الخاص بالصورة

الرجاء إدخال كلمة السر

كلمة السر

تسجيل رمز الدخول

كلمة السر

- تستخدم كلمة السر للدخول الى خدمة التمويل اون لاين ، لذا تبقى كلمة السر خط الحماية الاساسي لك ، الرجاء المحافظه عليها ، وعدم اعطائها للغير.
- نوصي باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية ، ذات المفاتيح بالترتيب العشوائي كونها تحول دون معرفة الآخرين لكلمة السر الخاصة بك

نسيت كلمة السر
 الصفحة الرئيسية

- ادخال كلمة السر للدخول على النظام

6. اختيار نوع التسجيل:

- الدخول على الصفحة الرئيسية
- الذهاب الى تسجيل الشركة



- اختيار نوع التسجيل:

- تسجيل مفرد (لمزيد من المعلومات): المستخدم الرئيسي فقط

The screenshot shows a form titled 'بيانات مدير حساب الخدمة' (Service Account Manager Information). It contains five input fields with labels: 'اسم المستخدم *' (User Name *), 'الاسم بالعربية *' (Name in Arabic *), 'الإسم بالإنجليزية *' (Name in English *), 'الرقم المدني *' (National ID Number *), 'رقم النقال *' (Mobile Number *), and 'البريد الالكتروني *' (Email *). The first field is pre-filled with 'Test89'.

- تسجيل متعدد (لمزيد من المعلومات): بيانات المستخدم الرئيسي بالإضافة إلى المستخدم (منشئ الحركة)

بيانات مدير حساب الخدمة

Test89	اسم المستخدم *
	الاسم بالعربية *
	الإسم بالإنجليزية *
	الرقم المدني *
	رقم النقال *
	البريد الالكتروني *

بيانات مستخدم انشاء الحركات

	اسم المستخدم *
	الاسم بالعربية *
	الإسم بالإنجليزية *
	الرقم المدني *
	رقم النقال *
	البريد الالكتروني *
	كلمة السر *
	تأكيد كلمة السر *

الخدمات الممنوحة: تحميل الرواتب، ملخص الحسابات

- تعبئة البيانات المطلوبة والموافقة على ارسال الطلب
- طباعة النموذج الخاص بنوعية التسجيل سواء مستخدم فردي او متعدد وزياره الفرع لتفعيل الخدمة
 - نموذج مستخدم فردي (النموذج)
 - نموذج مستخدم متعدد (النموذج)

7. إدارة الصلاحيات:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم الرئيسي
- الذهاب إلى (الخدمات الإدارية)
- الذهاب إلى (إدارة الأقسام)

الحسابات
الودائع
المبالغ المحجوزة
أرباح

رقم الحساب	نوع الحساب	العملة	الرصيد الكلي	الرصيد المتاح	الحالة
XXXXXXXXXX	جاري	EGP	0.000	0.000	فعال
XXXXXXXXXX	جاري	EGP	1,000.000	1,000.000	فعال
XXXXXXXXXX	حساب التوفير الممتاز	EGP	1,500.000	1,500.000	فعال
XXXXXXXXXX	حساب التوفير الممتاز	EGP	6,436.000	6,436.000	فعال
XXXXXXXXXX	الخدمة الآلية	EGP	31.503	31.503	فعال

« المزيد »

الخدمات الإدارية

- إدارة الأقسام
- إدارة المجموعات
- إدارة الأدوار
- إدارة أوقات الدخول على النظام
- إدارة المستخدمين
- أدوار المستخدمين
- حدود الخدمات للشركة
- إدارة حدود المستخدمين
- تقارير العمليات
- فقل/إلغاء فقل مستخدم
- الموافقات المتعددة
- إدارة المراجعة المتعددة

- إدخال اسم القسم المراد إنشاءه

- الضغط على (إضافة)

إدارة الأقسام

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

ضبط الأقسام

اسم القسم *

إضافة

اسم القسم
الإدارة الافتراضية

إلغاء تعديل

- الذهاب إلى (إدارة المجموعات)

- اختيار القسم الذي تم إنشاؤه بالخطوة السابقة
- إدخال اسم الدور المراد إنشائه
- الضغط على (إضافة)

إدارة المجموعات

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

ضبط المجموعات

اسم القسم *
قسم جديد

اسم المجموعة *

إضافة

- الذهاب إلى (إدارة الأدوار)

- اختيار القسم الذي تم إنشاؤه مسبقاً
- اختيار المجموعة الذي تم إنشاؤها بالخطوة السابقة
- إدخال اسم الدور المراد إنشائه
- الضغط على (إضافة)

إدارة الأدوار

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

ضبط الأدوار

اسم القسم *
قسم جديد

اسم المجموعة *
المجموعة الجديدة

اسم الدور *

إضافة

- سيتم إضافة الدور الجديد بالجدول أدناه
- الضغط على (تحديث)

إدارة الأدوار

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

صبط الأدوار

اسم القسم *

اسم المجموعة *

اسم الدور *

اسم القسم	اسم المجموعة	اسم الدور
قسم جديد	المجموعة الجديدة	الدور الجديد

- اختيار نوع الصلاحية المطلوبة (خدمات تمويلية/خدمات إدارية)

إدارة الأدوار

إدارة الأدوار

الرجاء إختيار نوع الخدمات

ملاحظة: الأدوار الإدارية يمكن تعيينها فقط لحاملي جهاز إصدار رقم التمرير

نوع الدور

الخدمات الإدارية

الخدمات التمويلية

- تحديد الخدمات المراد منحها عن طريق نقل الخدمات المختارة الى الخدمات المطبقة

إدارة الأدوار

الدور الجديد

الخدمات التمويلية

الخدمات المطبقة	جميع الخدمات
التقارير الشهرية	تفعيل بطاقة الإئتمان
تحويل بين حساباتك	تقرير المعاملات
تحويل مفرد للمستفيدين	تقرير حركات بطاقة
طلب دفتر شيكات	خدمة حماية بطاقة 3D
كشف حساب تفصيلي	دفع لاكثر من جهة
معالجة الرواتب	دفع لجهة واحدة
تحويل تلكس	دفعة للأقساط
كشف حساب متقدم	فاكس اون تايم
ملخص الحساب	قوائم الأوامر الدائمة
	كشف عمليات بوابة السداد الإلكتروني-خاص
	كشف عمليات بوابة السداد الإلكتروني-عام
	كشف عمليات بوابة السداد الإلكتروني كي نت -خاص
	كشف عمليات بوابة السداد الإلكتروني كي نت -عام
	كشف عمليات كي نت أجهزة نقاط البيع المحلية-خاص
	كشف عمليات كي نت أجهزة نقاط البيع المحلية-عام

- اختيار الخدمات المطبقة (اختر الخدمة)
- اختيار كل خدمة تم اضافتها على حدا وربطها بالحسابات المطلوبة حتى يتم اختيار جميع الخدمات
- الضغط على (حفظ)

إدارة الأدوار

أختيار الحساب للخدمة المطبقة

دور

التقارير الشهرية

الدور الجديد

التقارير الشهرية

الخدمات المطبقة

الحسابات

إختيار الكل

KWD - حساب التوفير الممتاز - XXXXXXXX

KWD - حساب التوفير الاستثماري - XXXXXXXX

KWD - الخدمة الآتية - XXXXXXXX

KWD - جاري - XXXXXXXX

USD - حساب التوفير الاستثماري - XXXXXXXX

KWD - جاري - XXXXXXXX

KWD - حساب التوفير الممتاز - XXXXXXXX

الدخول إلى خدمة تحديد الأدوار

الخدمة	رقم الحساب	تعديل
التقارير الشهرية	[+] الحسابات	<input type="button" value="تعديل"/>
تحويل بين حساباتك	[+] الحسابات	<input type="button" value="تعديل"/>
تحويل مفرد للمستفيدين	[+] الحسابات	<input type="button" value="تعديل"/>
طلب دفتر شيكات	[+] الحسابات	<input type="button" value="تعديل"/>
كشف حساب تفصيلي	[+] الحسابات	<input type="button" value="تعديل"/>
معالجة الرواتب	[+] الحسابات	<input type="button" value="تعديل"/>
تحويل تلكس	[+] الحسابات	<input type="button" value="تعديل"/>
كشف حساب متقدم	[+] الحسابات	<input type="button" value="تعديل"/>
ملخص الحساب	[+] الحسابات	<input type="button" value="تعديل"/>

- الذهاب إلى (أدوار المستخدمين)
- اختيار اسم المستخدم المراد إضافة الدور الجديد إليه
- اختيار الدور المطلوب

أدوار المستخدمين

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

تعيين الصلاحيات للمستخدمين

المستخدم *

Jassim

الأدوار *

All Services

test admin

Cheque

الدور الجديد

الذهاب إلى (حدود الخدمات للشركة)

يتم تحديد الحدود المسموحة للعمليات التي تتم عن طريق الخدمة للشركة بشكل عام

- اختيار كل خدمة من القائمة
- إضافة جميع البيانات المطلوبة
- الضغط على (حفظ)
- إعادة تنفيذ الخطوات السابقة لكل خدمة

حدود الخدمات للشركة

الخدمة	الحد الأدنى (KWD)	الحد الأعلى (KWD)	الحد الأقصى للعمليات (KWD)	إعادة تعيين العداد (بالأيام)	عدد المعاملات	تعديل	إلغاء
تحويل مفرد للمستفيدين	1.000	30,000.000	30,000.000	1	99	تعديل	إلغاء
تحويل توكس	30.000	30,000.000	30,000.000	1	99	تعديل	إلغاء
دفع لجهة واحدة	1.000	30,000.000	30,000.000	1	99	تعديل	إلغاء

تعريف الحدود

الخدمة *

الحد الأدنى * حدود بيتك : 1.000 (KWD)

الحد الأعلى * حدود بيتك : 30,000.000 (KWD)

الحد الأقصى للعمليات * حدود بيتك : 30,000.000 (KWD)

إعادة تعيين العداد (بالأيام) *

عدد المعاملات *

الذهاب إلى (إدارة حدود المستخدمين)

يتم تحديد الحدود المسموحة للعمليات التي تتم عن طريق الخدمة لكل مستخدم

- اختيار كل خدمة من القائمة
- إضافة جميع البيانات المطلوبة
- الضغط على (حفظ)
- إعادة تنفيذ الخطوات السابقة لكل خدمة

حدود الخدمات للمشاركين

الخدمة	الحد الأدنى (KWD)	الحد الأعلى (KWD)	الحد الأقصى للعمليات (KWD)	إعادة تعيين العداد (بالأيام)	عدد المعاملات	تعديل	إلغاء
معالجة الرواتب	1.000	100,000.000	100,000.000	1	99	تعديل	إلغاء
تحويل لجهات خيرية	1.000	30,000.000	30,000.000	1	99	تعديل	إلغاء
الأوامر الدائمة	1.000	30,000.000	30,000.000	1	99	تعديل	إلغاء

تعريف الحدود

اسم المستخدم *

الخدمة *

الحد الأدنى * حد الشركة : 1.000 (KWD)

الحد الأعلى * حد الشركة : 100,000.000 (KWD)

الحد الأقصى للعمليات * حد الشركة : 100,000.000 (KWD)

إعادة تعيين العداد (بالأيام) *

عدد المعاملات *

8. الموافقة على تنفيذ العمليات:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم الرئيسي
- الذهاب إلى قائمة (العمليات)
- اختيار (العمليات المعلقة)

الخدمة	تمت المعالجة بواسطة	وقت وتاريخ الإنشاء	الإجراء
إضافة مستفيد بنوك أخرى	f87	10:55:28 22/07/2020 من	عرض الطلب
تعديل مستفيد بنوك أخرى	f87	10:52:46 22/07/2020 من	عرض الطلب
تحويل مفرد للمستفيدين	f87	09:30:52 22/07/2020 من	عرض الطلب

العمليات المعلقة (6)

- اختيار العملية المطلوبة بالضغط على (عرض الطلب)

الخدمة	تمت المعالجة بواسطة	وقت وتاريخ الإنشاء	الإجراء
إضافة مستفيد بنوك أخرى	f87	10:55:28 22/07/2020 من	عرض الطلب
تعديل مستفيد بنوك أخرى	f87	10:52:46 22/07/2020 من	عرض الطلب
تحويل مفرد للمستفيدين	f87	09:30:52 22/07/2020 من	عرض الطلب

- الاطلاع على التفاصيل الخاصة بالطلب
- الضغط على (إرسال رمز التفعيل)

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم الخدمة: التحويل بين حساباتك
من حساب: XXXXXXXX3046 - حساب التوفير الممتاز - KWD
إلى حساب: XXXXXXXX1276 - حساب التوفير الاستثماري - KWD
قيمة المبلغ المراد تحويله: KWD 90.000
ملاحظات:
رقم التحويل: xxxxx818
رمز OTP *
إرسال رمز التفعيل
0 إرسال عدد

- ادخال رمز التفعيل المرسل لرقم الهاتف
- تنفيذ العملية (الموافقة/الرفض)

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم الخدمة: التحويل بين حساباتك
من حساب: XXXXXXXX3046 - حساب التوفير الممتاز - KWD
إلى حساب: XXXXXXXX1276 - حساب التوفير الاستثماري - KWD
قيمة المبلغ المراد تحويله: KWD 90.000
ملاحظات:
رقم التحويل: xxxxx818
رمز OTP *
الوقت المتبقي لإعادة إرسال رمز التفعيل 04:57
إرسال رمز التفعيل
1 إرسال عدد
إلغاء رفض موافقة

إضافة نموذج جديد:

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى (تحميل الرواتب)
- الضغط على (إضافة نموذج جديد)

اسم النموذج	عدد الموظفين	الإجمالي	تاريخ آخر تحميل	تحميل	تصدير	تعديل	حذف
1	1	2,000.000	10:16:41 31/01/2021				
Staff	9	8,462.889					
Salary	3	2,370.200					

- اختيار (نموذج فارغ)

- إضافة اسم للنموذج
- إدخال رقم ملف الشؤون (يرجى التأكد من البيانات ليتم إرسال التحويلات إلى الجهات الرسمية)

إضافة الموظفين (إدخال يدوي)

- الذهاب إلى صفحة تحميل الرواتب
- الضغط على ايقونة (تعديل) الخاصة بالنموذج المطلوب

اسم النموذج	عدد الموظفين	الإجمالي	تاريخ آخر تحميل	تحميل	تصدير	تعديل	حذف
الرواتب	0	0.000					

اختيار (إضافة موظف)

إدخال جميع البيانات المطلوبة

الضغط على (إضافة موظف)

رقم الموظف*

الاسم*

القسم

الرقم المدني*

IBAN*

المبلغ* 000.

مسح إضافة موظف

رجوع

إضافة الموظفين (عن طريق ملف خارجي)

- الذهاب إلى صفحة تحميل الرواتب
- الضغط على ايقونة (تعديل) الخاصة بالنموذج المطلوب

تحميل الرواتب

ملاحظات
- خدمة تحميل الرواتب متاحة من الساعة 4:00 إلي الساعة 20:00

اسم النموذج	عدد الموظفين	الإجمالي	تاريخ اخر تحميل	تحميل	تعديل	حذف
الرواتب	0	0.000				

اضافة نموذج جديد

اختيار (إضافة موظفين من ملف خارجي)

تحميل الرواتب

الرجاء الاختيار من القائمة

- تعديل تفاصيل النموذج
- إضافة موظفين من ملف خارجي
- إضافة موظف
- تعديل/مسح موظفين من النموذج

الضغط على (تحميل النموذج) لتنزيل النموذج

تحميل الرواتب

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

إضافة مجموعة موظفين

التنودج
اسم النموذج
ملف الرواتب *

No file chosen Choose File

مسح موافق

تعبئة بيانات جميع الموظفين

No.	Civil ID	Name	Account No.	Amount	Bank	Section
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

- رفع الملف الذي تم تعبئة بيانات الموظفين به

تحميل الرواتب

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

إضافة مجموعة موظفين

اسم النموذج
الرواتب

تحميل النموذج
ملف الرواتب*

No file chosen Choose File

مسح موافق

- الاطلاع والتأكد من جميع البيانات التي تمت معالجتها من قبل النظام
- الموافقة على الإضافة

تحميل الرواتب

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

اسم النموذج
الرواتب

اجمالي عدد الموظفين
2

اجمالي قيمة الرواتب
1,350.000

رجوع موافق

[+] تفاصيل الموظفين :-

الرقم	اسم الموظف	رقم الحساب	المبلغ	البنك	الرقم المدني	القسم
KFH1	Ahmad Jassim	KW82KFHO00000000	700.000	بيت التمويل الكويتي		Corp
KFH2	Jassim Ahmad	KW12KFHO00000000	650.000	بيت التمويل الكويتي		IT

تحميل الرواتب

- الذهاب إلى صفحة تحميل الرواتب
- الضغط على ايقونة (تحميل) الخاصة بالنموذج المطلوب

تحميل الرواتب

ملاحظات

- خدمة تحميل الرواتب متاحة من الساعة 4:00 إلى الساعة 20:00

اسم النموذج الرواتب	عدد الموظفين	الإجمالي	تاريخ آخر تحميل
	2	1,350.000	

حذف تعديل تصدير تحميل

إضافة نموذج جديد

- التأكد من جميع البيانات
- الضغط على (تحميل الرواتب والمستحقات)

تحميل الرواتب

اجمالي قيمة الرواتب 1,350.000 د.ك

اجمالي عدد الموظفين 2

رسوم تحويل الرواتب 5.0 د.ك

رسوم حسابات بيت التمويل الكويتي 2.0 د.ك

رسوم حسابات العامل 0.0 د.ك

رسوم حسابات بنوك أخرى 0.0 د.ك

الرقم	اسم الموظف	رقم الحساب	المبلغ	البنك	الرقم المدني	القسم
KFH2	Jassim Ahmad	KW12KFHO00000000	650.000	بيت التمويل الكويتي		IT
KFH1	Ahmad Jassim	KW82KFHO00000000	700.000	بيت التمويل الكويتي		Corp

تطبق الرسوم الخاصة بخدمة تحميل الرواتب حسب لائحة الأجور والعمولات الخاصة ببيت التمويل الكويتي

[العودة الى صفحة التماذج](#)

- اختيار الشهر والسنة الخاصين بهذه العملية
- ادخال كلمة السر
- الموافقة على الإقرار الخاص بالتأكد من البيانات

تحميل الرواتب

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

ملاحظات

- لإضافة/ تعديل رقم ملف الشؤون يرجى التوجه إلى صفحة (تعديل تفاصيل النموذج)
- **تطبيق الشروط والأحكام**

تحميل الرواتب

رقم الحساب 011

الرصيد 1,000.000 KWD

اسم النموذج الرواتب

اجمالي عدد الموظفين 2

اجمالي قيمة الرواتب 1,350.000 د.ك

اجمالي الرسوم 7.0 د.ك

المبلغ الإجمالي 1,357.000 د.ك

رقم ملف الشؤون* 123456789123

راتب شهر* 7

سنة* 2020

كلمة السر*

أقر بأن رقم ملف وزارة الشؤون المدخل هو الرقم الصحيح واتحمل مسؤولية ما يترتب عن أي خطأ أو نقص بالبيانات المدخلة

- بعد الموافقة سيتم إرسال الطلب للتنفيذ من قبل المستخدم الرئيسي

إضافة مستفيد بيتك:

- الدخول على قائمة المستخدمين عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- اختيار (مستفيدي بيتك)
- الضغط على (إضافة مستفيد)

حذف	تعديل	الحالة	التفاصيل	الإسم الكامل	رقم الحساب
		فعال	-	جنم أحمد	011234567891
		مرفوض	Test	شركة راكان	201234567891

إضافة مستفيد بيتك جديد

إدخال رقم الحساب (12 خانة)

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

إضافة مستفيد بيتك جديد

رقم الحساب*

ملاحظات

- يجب ان لا تتجاوز عدد المحاولات الخاطئة 5 مرات باليوم الواحد
- يمكنك اضافة 10 مستفيدين كحد اقصى باليوم الواحد

مسح تأكيد

إضافة وصف للمستفيد

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

إضافة مستفيد بيتك جديد

رقم الحساب 011234567890

إسم المستفيد شركة يوسف للتجارة العامة

التفاصيل*

رجوع إضافة

إضافة مستفيد بنوك أخرى:

- الدخول على قائمة المستفيدين عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- اختيار (مستفيدي بنوك أخرى)
- الضغط على (إضافة مستفيد)

حذف	تعديل	الحالة	تاريخ الإضافة	الدولة	البنك	إسم المستفيد
		Active	2014/07/30	Turkey	KUWAIT TURKISH PARTICIPATION BANK	شركة جاسم احمد

إضافة مستفيد بنوك أخرى جديد

- إضافة جميع البيانات الخاصة بالمستفيد والموافقة عليها

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*) و اختار (*)

ملاحظة: بعد اضافة مستفيد جديد ، سيتم التحقق من البيانات في اقرب وقت ممكن ومن ثم يتم اعلامك عن طريق بريد التمويل اون لاين.

يجب ادخال جميع البيانات باللغة الانجليزية

بيانات المستفيد

إسم المستفيد*

رقم حساب المستفيد/IBAN*

عنوان المستفيد*

رقم التلفون

تفاصيل البنك

بيانات بنك المستفيد*

الدولة*

- الدخول عن طريق المستخدم الرئيسي للموافقة على إضافة المستفيد
- التوجه إلى قائمة (العمليات المعلقة)
- اختيار العملية المطلوبة بالضغط على (عرض الطلب)

الخدمة	تمت المعالج بنسبة	وقت طلب الإجراء	الإجراء
إضافة مستفيد بنوك أخرى	f87	10:55:28 22/07/2020	عرض الطلب
تحويل مفرد للمستفيدين	f87	10:52:46 22/07/2020	عرض الطلب
تحويل تنكس	f87	09:30:52 22/07/2020	عرض الطلب
تحويل بين حساباتك	f87	09:31:22 22/07/2020	عرض الطلب
تحويل بين حساباتك	f87	09:29:24 22/07/2020	عرض الطلب
تحويل بين حساباتك	f87	09:29:50 22/07/2020	عرض الطلب

- التأكد من البيانات
- ادخال كلمة السر (الخاصة بالدخول على النظام للمستخدم)

العمليات

الرجاء التأكد من البيانات قبل الموافقة على العملية

بيانات مستفيد التلكس

COMPANY NAME إسم المستفيد
012121313213213121 IBAN/حساب المستفيد
USA FL عنوان المستفيد
رقم التلغون

بيانات بنك المستفيد

United States الدولة
(CITI BANK N.A (NEW YORK البنك
US Dollars العملة
Purchase of metal الغرض (السبب) من التحويل

كلمة السر

الغاء رفض موافقة

- انتظار الموافقة على المستفيد من قبل البنك (خلال ساعتين عمل)
- التوجه إلى قائمة المستفيدين
- اختيار المستفيد المطلوب تفعيله

مستفيدي بنوك اخرى

تفعيل	الحالة	تاريخ الإضافة	الدولة	البنك	إسم المستفيد
<input type="checkbox"/>	Active	2014/07/30	Turkey	KUWAIT TURKISH PARTICIPATION BANK	BAC
<input checked="" type="checkbox"/>	الطلب معلق	2020/02/12	United States	CITI BANK N.A (NEW YORK)	Company Name

العمليات
الخدمات الإدارية
خدمات الحساب
قائمة المستفيدين
مستفيدي بنك
مستفيدي بنوك اخرى

- إدخال رمز التفعيل المرسل لرقم الهاتف الظاهر بالشاشة

مستفيدي بنوك اخرى

الرجاء التأكد من بيانات المستفيد قبل التأكيد

تفاصيل المستفيد

company name إسم المستفيد
012121313213213121 IBAN/حساب المستفيد
USA FL عنوان المستفيد

Purchase of metal معلومات أخرى
رقم التلغون
xxxxx818

رمز التفعيل *

رمز التفعيل صالح لمدة 3 أيام

اعادة ارسال رمز التفعيل

تفعيل

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى قائمة (خدمات عامة)
- اختيار (طلب دفتر شيكات)



- اختيار رقم الحساب (حساب جاري)
- اختيار مواصفات دفتر الشيكات (عدد الصفحات وحجم الشيك)
- اختيار اللغة (عربي/انجليزي)
- اختيار عدد الدفاتر المطلوبة

The image shows a web form titled 'طلب دفتر شيكات' (Request Checkbook). The form contains the following fields:

- رقم الحساب * (Account Number): WD - جاري - XXXXXXXX0149
- مواصفات دفتر الشيكات * (Checkbook Specifications): 25 ورقة كبيرة
- اللغة * (Language): عربي
- عدد الدفاتر المطلوبة * (Number of Books Required): 2

At the bottom of the form, there are two buttons: 'مسح' (Clear) and 'موافق' (OK). A red arrow points from the 'موافق' button to the right.

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم الرئيسي للموافقة على الطلب
- يتم استلام دفتر الشيكات عن طريق فرع العميل بعد 3 أيام عمل

12. تتبع حالة التحويل (بنوك أخرى):

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى قائمة (تحويلات مالية)
- اختيار (حالة تحويل لبنوك أخرى)
- الضغط على الحالة الخاصة بالتحويل المطلوب الاستفسار عنه

حالة تحويل لبنوك أخرى

حالة تحويل البنوك

بداية الفترة
نهاية الفترة
رقم الحساب
رقم المرجع
الحالة

اختار الحساب --
اختار الحالة

مسح بحث

الحالة	المبلغ	تاريخ التحويل	رقم المرجع	الحساب العميل	إسم المستخدم
تم الإيداع للمستخدم	KWD 900.000	12/07/2020	INT-003-7738538	XXXXXXXX6309	Company name

تم إيداع المبلغ في حساب المستخدم

خروج إعدادات البريد الرئيسية

خدمات الحساب

تحويلات مالية

- تحويل بين حساباتي
- تحويل إلى عميل بنوك
- تحويل لبنوك أخرى
- حالة تحويل لبنوك أخرى
- دفع لجهة واحدة
- تحويل لجهات خيرية

قائمة المستخدمين

تحميل الرواتب

الأوامر الدائمة

- سيتم إظهار التفاصيل

حالة تحويل لبنوك أخرى

حالة تحويل البنوك

بداية الفترة
نهاية الفترة
رقم الحساب
رقم المرجع
الحالة

اختار الحساب --
اختار الحالة

مسح بحث

الحالة	المبلغ	تاريخ التحويل	رقم المرجع	الحساب العميل	إسم المستخدم
تم الإيداع للمستخدم	KWD 900.000	12/07/2020	INT-003-7738538	XXXXXXXX6309	Company name

تم إيداع المبلغ في حساب المستخدم

خروج إعدادات البريد الرئيسية

خدمات الحساب

تحويلات مالية

- تحويل بين حساباتي
- تحويل إلى عميل بنوك
- تحويل لبنوك أخرى
- حالة تحويل لبنوك أخرى
- دفع لجهة واحدة
- تحويل لجهات خيرية

قائمة المستخدمين

تحميل الرواتب

الأوامر الدائمة

إدارة النماذج

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى (تحويلات مالية)
- الضغط على (تحويل متعدد)
- الضغط على (إضافة نموذج جديد)



- اختيار (نموذج فارغ)



- إضافة اسم للنموذج



- أضف المستفيدين المطلوبين (ملاحظة: يجب إضافة المستفيد وتفعيله)

الضغط على (التالي)

Bulk Transfer

الرجاء إملأ الأماكن المشار إليها بعلامة النجمة (*)

اسم النموذج

اسم النموذج: جديد

إضافة مستفيد

نوع المستفيد* -- اختر نوع المستفيد --

إسم المستفيد*

رقم حساب المستفيد

العملة

المبلغ* .000

عملة التحويل*

إضافة مستفيد

نوع المستفيد	إسم المستفيد	رقم حساب المستفيد	المبلغ	عملة التحويل	تكلفة التلكس	حذف
مستفيد بنوك اخري	FOR GNRL TRD	KW05K	100.0	KWD	مشارك	
مستفيد بنوك اخري	CENTRE	KW54	50.0	KWD	لنا	
مستفيد بيتك	FAWAZ	1 235	200.0	KWD		

التالي

التأكد من البيانات والضغط على (موافق)

Bulk Transfer

الرجاء التأكد من البيانات

تفاصيل المستفيد

نوع المستفيد	إسم المستفيد	رقم حساب المستفيد	المبلغ	عملة التحويل	تكلفة التلكس
مستفيد بيتك	FAWAZ	1	200.0	KWD	
مستفيد بنوك اخري	CENTRE	KW54	50.0	KWD	لنا
مستفيد بنوك اخري	FOR GNRL TRD	KW05	100.0	KWD	مشارك

موافق **التالي**

إنشاء عملية تحويل متعدد

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى (تحويلات مالية)
- الضغط على (تحويل متعدد)
- الضغط على (تحويل)

- اختيار حساب الخصم (من الحساب)
- اختيار (الملاحظة) الخاصة بالتحويل
- الضغط على (تحويل)

الرقم	اسم الموظف	من حساب	المبلغ	المعاملة	البنك	نوع المستفيد	تكلفة التلكس	الحالة
1	FAWAZ MOHAMMAD	KWD	200.000 KWD	200.000 KWD	بيت التمويل الكويتي	مستفيد بيتك		فعال
2	KUWAIT CENTRE	KW54	50.000 KWD	50.000 KWD	THE GULF BANK	مستفيد بنوك اخرى	لنا	Active
3	FOR GNRL TRD	KW0	100.000 KWD	100.000 KWD	KUWAIT INTERNATIONAL BANK	مستفيد بنوك اخرى	مشارك	Active

- التأكد من البيانات والضغط على (موافق)
- سيتم إرسال الطلب إلى المستخدم الرئيسي للموافقة على الطلب

Bulk Transfer

الرجاء التأكد من البيانات

تحويل

اسم النموذج: جديد
عدد المستفيدين: 3
من حساب:
الرصيد: KWD 2200.0
ملاحظات: Other
المبلغ الإجمالي: 350.000
العملات واسعار الصرف:

الرقم	اسم الموظف	من حساب	المبلغ	مبلغ المعاملة	المبلغ المخصوم	البنك	نوع المستفيد	تكلفة التلكس
1	FAWAZ MOHAMMAD	KWD	200.000	200.000	200.000	بيت التمويل الكويتي	مستفيد بيتك	
2	KUWAIT CENTRE	KW54	50.000	50.000	50.000	THE GULF BANK	مستفيد بنوك اخري	لنا
3	FOR GNRL TRD	KW05	100.000	100.000	100.000	KUWAIT INTERNATIONAL BANK	مستفيد بنوك اخري	مشترك

إنشاء عملية تحويل متعدد (لمرة واحدة)

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى (تحويلات مالية)
- الضغط على (تحويل متعدد)
- الضغط على (طلب تحويل لمرة واحدة)

Bulk Transfer

عفوا لا يوجد لديك نماذج.

* الحد الأعلى لعدد النماذج المسموح به هو 10 للشركة ويمكن إضافة 50 موظف فقط كحد اعلى للنموذج الواحد

الرئيسية البريد إعدادات خروج

خدمات الحساب

تحويلات مالية

- تحويل بين حساباتي
- تحويل إلى عميل بيتك
- تحويل لبنوك أخرى
- حالة تحويل لبنوك أخرى
- تحويل لجهات خارجية
- تحويل متعدد
- حالة التحويل المتعدد

قائمة المستفيدين

تحميل الرواتب

خدمات عامة

- التأكد من البيانات والضغط على (موافق)
- سيتم إرسال الطلب إلى المستخدم الرئيسي للموافقة على الطلب

Bulk Transfer

الرجاء التأكد من البيانات

تحويل

عدد المستفيدين: 2
 من حساب: 521010000149
 الرصيد: KWD 2200.0
 ملاحظات: Other
 المبلغ الإجمالي: 150.000
 العملات وأسعار الصرف:

الرقم	اسم الموظف	من حساب	المبلغ	مبلغ المعاملة	المبلغ المحصوم	البنك	نوع المستفيد	تكلفة التلكس
1	FOR GNRL TRD	KW05KWIB000	100.000 KWD	100.000 KWD	100.000 د.ك	KUWAIT INTERNATIONAL BANK	مستفيد بنوك اخري	مشارك
2	FAWAZ MOHAMMAD	KWD 1	50.000 KWD	50.000 KWD	50.000 د.ك	بيت التمويل الكويتي	مستفيد بنك	

حالة التحويل المتعدد

- الدخول على النظام عن طريق المستخدم (منشئ الحركة)
- الذهاب إلى (تحويلات مالية)
- الضغط على (حالة التحويل المتعدد)
- يمكن للمستخدم تحديد معايير البحث لعرض النتائج المطلوبة

Bulk Transfer History

العمليات السابقة

من:
 إلى:
 من حساب:
 اسم النموذج:
 اسم المستفيد:
 رقم حساب المستفيد:
 المبلغ: .000
 المبلغ بالدينار الكويتي: .000
 رقم المرجع:

اسم النموذج	رقم الحساب	المبلغ الإجمالي	تاريخ التحويل	تحميل
N/A	01	KWD 33.0	14:11:47 2020-12-13	تحميل
N/A	52	KWD 33.0	10:39:00 2020-12-16	تحميل

الرئيسية البريد إعدادات خروج

خدمات الحساب

تحويلات مالية

- تحويل بين حساباتي
- تحويل إلى عميل بنك
- تحويل لبنوك أخرى
- حالة تحويل لبنوك أخرى
- تحويل لجهات خيرية
- تحويل متعدد
- حالة التحويل المتعدد

قائمة المستفيدين

تحميل الرواتب

خدمات عامة